



ANUNȚ PENTRU ANGAJARE

Școala Gimnazială Gardani, cu sediul în loc. Gardani, str. Principala, nr. 451, Jud. Maramures, **organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant, de secretar, 0,5 normă**, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- a) are cetățenia română ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

1. Cetățenie română și domiciliu stabil în România;
2. Studii MEDII
3. Vechime – nu necesită;
4. Abilități de operare PC (Excel, Word, Powerpoint);
5. Abilități de comunicare, relaționale, coordonare;
6. Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
7. Cunoștințe de utilizare a programelor specifice din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR

Conform Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**



- a) cererea de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale Gardani
- b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (medicina muncii)
- g) curriculum vitae.

*Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

*Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, a vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la Secretariatul Școlii Gimnaziale Gardani , in perioada 22.10.2021-26.10.2021, în intervalul orar 10 :00-14:00 .

Detalii privind bibliografia de concurs , sunt disponibile la sediul unității .

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Gardani astfel:

Proba scrisă în data de 04.11.2021 , ora 09.00.

Proba interviu în data de 04.11.2020 , ora 14.00

Concursul va consta în următoarele etape: - selecția dosarelor;

- proba scrisă – 100 puncte;

- interviu – 100 puncte.

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Școlii Gimnaziale Gardani, str. Principala, nr. 451, Jud. Maramures.

Date de contact : Secretariat- tel. 0262267134



GRAFIC DE DESFĂȘURARE

1. depunerea dosarelor – 22.10.2021 – 26.10.2021 în intervalul orar 10.00-14.00, la secretariatul școlii;
2. selecția dosarelor depuse– 02.11.2021, între orele 8.00-10.00
3. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – 02.11.2021 ora 11.00
4. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse – 02.11.2021 între orele 12.00-15.00
5. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor- 03.11.2021 ora 12.00
6. susținerea probei scrise – 04.11.2021, ora 09.00;
7. afișarea rezultatelor probei scrise- 04.11.2020 ora 12.00
8. depunerea contestațiilor în urma probei scrise- 04.11.2021 între orele 12-13
9. afișarea rezultatelor după contestații- 04.11.2021 ora 13.50
10. susținerea interviului – 04.11.2021, ora 14
11. afișarea rezultatelor finale după interviu – 04.11.2021, ora 16

NOTĂ:

- *Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 70 puncte; sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 puncte*

Director,
Prof. TINC LOREDANA

