

Accreditarea consorțiului de mobilitate K1 Erasmus plus, KA120-F33EAFA2 / KA121-SCH-D519A3E5 / KA121-SCH-5288F753

Perioada de implementare (15 luni): 01.09.2021-30.11.2022



UNIUNEA EUROPEANĂ

Cod acreditare: 2020-1-R001-KA120-SCH-095318

Accreditare Erasmus

în domeniul Educației Școlare

se acordă pentru

Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

Baia Mare, Județul Maramures

Valabilitate: 01.03.2021-31.12.2027

Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul
Educației și Formării Profesionale – ANPCDEFP

Monica Calotă, Director

Monica-Ileana-
Alexandra Calota

Semnătura

Digitally signed by Monica-Ileana-
Alexandra Calota
Date: 2021.10.05 12:20:00 +03'00'

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

Școli participante la consorțiul educațional coordonat de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș:

1. Școala Gimnazială Mireșu Mare
2. Școala Gimnazială Budești
3. Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Rozavlea
4. Școala Gimnazială Nr. 1 Strâmtura
5. Școala Gimnazială „Mircea Vulcănescu” Bârsana
6. Școala Gimnazială „Dr. Ilie Lazăr” Giulești
7. Școala Gimnazială Gârdani
8. Școala Gimnazială „Petöfi Sandor” Coltău
9. Școala Gimnazială Ieud
10. Școala Gimnazială Desești

Obiectivul 1: Creșterea calității actului educațional la nivelul județului Maramureș, prin formarea transnațională, începând cu anul școlar 2021-2022, a minimum 30 de profesori, din 10 școli din mediul rural

- Se va identifica progresul calitativ față de situația procesului instructiv-educativ din semestrul precedent celui în care profesorii din grupul țintă au participat la formare;
- Măsurarea progresului se face prin:
 - aplicarea de chestionare de feed-back;
 - procese-verbale încheiate cu ocazia inspecțiilor școlare;
 - inter/asistențe la ore;
 - nr. de absențe ale elevilor la activitățile online/fizice;
 - feedback-ul elevilor și al părinților;
 - rezultatele obținute de elevi la evaluarea activităților realizate în context virtual / fizic.

Obiectivul 2: Crearea unui mediu școlar prietenos, în cele 10 școli din consorțiu, din care să fie excluse conflictele, bullyingul, pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar

- Se va urmări evoluția în raport cu situația din semestrul precedent celui în care profesorul a participat la formare;
- Metode de măsurare a progresului:
 - prin observarea comportamentului pe care îl vor avea copiii;
 - numărul de absențe nemotivate cumulate de elevi;
 - numărul cazurilor de abandon școlar;
 - feed-back-ul elevilor, al părinților și al altor cadre didactice;
 - Prin indicatorii de realizare stabiliți:
 - nr. participanți la mobilități;
 - nr. participanți la cursurile de pregătire;
 - nr. persoane certificate;
 - nr. pliante realizate;
 - nr. persoane participante la diseminare etc.

Obiectiv 3: Sensibilizarea profesorilor și a directorilor din cele 10 școli din consorțiu cu privire la nevoia și oportunitatea participării la proiectele Erasmus plus

- Metode de măsurare a progresului:
 - chestionare;
 - mesaje de feed-back;
 - număr de scrisori de intenție depuse pentru participarea la consorțiu/la formare;
 - număr de persoane care vor participa la mobilitățile de formare fizică / virtuală, în context transnațional.

Grupul țintă:

- Cele 10 unități de învățământ au fost selectate în urma lansării apelului de selecție la nivel județean (www.isjmm.ro);
- Criterii de selecție:
 - nu au participat niciodată la implementarea unui proiect transnațional;
 - min. 15% dintre elevi au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate;
 - rezultatele la evaluările naționale sunt sub media națională;
 - min. 95% cadre didactice nu au participat niciodată la formare transnațională;
 - min. 15% profesori din școală sunt suplinitori sau cu o vechime la catedra de sub 10 ani;
 - profesorii și directorii au nevoie de formare privind: metode didactice inovative, management educațional eficient pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar, managementul conflictelor, realizarea de activități didactice în context virtual;

Grupul țintă

- 30 profesori (inclusiv directori, directori adjuncți) + min. 10 rezerve (min. 1 persoană/școală), selectați pentru mobilitatea de formare:
 - de orice specialitate;
 - de la orice nivel din învățământul preuniversitar;
 - să fie din cele 10 unități de învățământ;
 - titulari în sistemul educațional preuniversitar;
 - fără condiții de vechime la catedră, grad didactic, etnie, gen etc;
 - să aibă competențe min. A2 limba engleză;
 - profilul candidatului să fie în concordanță cu obiectivele proiectului;
 - în scrisoarea de intenție să fie cuprinse aspecte de autoevaluare privind nevoia de formare privind:
 - metode didactice inovative;
 - management educațional;
 - managementul conflictelor;
 - predarea-învățarea-evaluarea online;
- depun la școală scrisoare de intenție în vederea selecției pentru a participa la mobilitățile organizate prin consorțiu.

Impactul vizat prin participare la mobilitățile de formare:

- Participarea la proiect va aduce beneficii pentru dezvoltarea instituțiilor din consorțiu, pentru participanții la mobilități, pentru alți colegi, alte instituții și organizații similare, elevi, părinți ai acestora, comunitate;
- dobândirea de cunoștințe, abilități privind monitorizarea, diseminarea, evaluarea, comunicarea în cadrul proiectelor;
- participanții vor fi sprijiniți să-și îmbunătățească respectul față de diversitatea culturală;
- să fie sensibili față de nevoia de toleranță, de valorizare a celuilalt;
- ameliorarea competențele didactico-pedagogice (evidențiate în documentul de mobilitate Europass), lingvistice (limba de lucru la formare, comunicarea pe durata mobilității, dar și cu alți participanți și cu formatorii (de la A2 la B1/B2) și culturale, TIC, vor dobândi cunoștințe și abilități privind managementul proiectelor europene.

Contribuția mobilităților la atingerea principiilor de bază a acreditării descrise în standardele de calitate Erasmus plus

Incluziune și diversitate:

- Se asigură șanse egale tuturor potențialilor participanți;
- Se va acorda atenție interculturalității, incluziunii;
- Selecția participanților se va face în mod transparent, non-discriminatoriu;
- Pentru persoanele cu oportunități reduse, care nu vor putea să participe la mobilități fizic, vom solicita furnizorilor formare acceptul de participare online.

Contribuția mobilităților la atingerea principiilor de bază a acreditării descrise în standardele de calitate Erasmus plus

- **Sustenabilitatea mediului și responsabilitatea pentru protecția mediului:**
- Toți participanții vor promova un comportament responsabil față de mediu:
 - în relațiile cu participanții vom utiliza cât mai puțin posibil documente pe suport hârtie;
 - vor fi preferate mijloace de transport prietenoase cu mediul;
 - materialele pentru promovare și diseminare vor fi realizate în special în mod virtual;
 - în relația cu membrii consorțiului și cu furnizorii de formare vom aplica metode de cooperare virtuală;
 - se va promova didactica educației digitale;
 - școlile din consorțiu vor avea în vedere participarea la proiecte eTwinning, pentru viitoarele lor activități de tip partenerial.

Contribuția mobilităților la atingerea principiilor de bază a acreditării descrise în standardele de calitate Erasmus plus

- **Educația digitală:**
- Profesorii și directorii participanți la mobilitatea de formare își vor ameliora competențele TIC prin realizarea de materiale de lucru, comunicare cu colegii din alte țări etc;
- În cazul mobilităților virtuale se vor folosi platformelele e-learning;
- Prin proiect, formabilii vor fi echipați cu competențe de creare și/sau utilizare de instrumente și metode de învățare digitale în scopul utilizării lor în context didactic.

Contribuția mobilităților la atingerea principiilor de bază a acreditării descrise în standardele de calitate Erasmus plus

- **Participarea activă în rețelele organizaționale Erasmus plus:**
- Școlile din consorțiu vor fi sprijinite în domeniul cooperării europene, al mobilității transnaționale.

Activități și responsabilități ale ISJ Maramureș:

- Coordonarea consorțiului, inclusiv managementul financiar;
- Monitorizarea și evaluarea nivelului de atingere a standardelor de calitate Erasmus+, împreună cu toate instituțiile din consorțiu;
- Asigură relația cu ANPCDEFP, cu partenerii;
- Realizează planurile de implementare ale activităților consorțiului;
- Negociază cu furnizorii de formare;
- Inspectorul școlar responsabil cu perfecționarea va coordona anunțarea și selecția participanților, raportarea post-stagiu;
- 3 inspectori școlari pentru management și câte un reprezentant al școlilor din consorțiu asigură monitorizarea și evaluarea activităților, conform planului stabilit împreună și comunică, în acest sens, cu furnizorii de formare pentru monitorizare și evaluare pe durata mobilităților;
- Inspectorul școlar cu atribuții de purtător de cuvânt, împreună cu câte un reprezentant al școlilor din consorțiu, asigură promovarea și diseminarea, pe baza planului specific;
- Inspectorul pentru limbi moderne, împreună cu câte un profesor din fiecare școală participantă, asigură pregătirea lingvistică a participanților;
- Echipa de proiect extinsă se va întâlni cel puțin o dată pe lună (fizic sau virtual) pentru aspectele de management de proiect.

Activități și responsabilități ale școlilor din consorțiu:

- pot face propuneri de îmbunătățire a modului de lucru, pentru a optimiza respectarea principiilor și standardelor de calitate Erasmus+ și managementul financiar;
- nominalizează un coordonator local în fiecare școală;
- acordă sprijin în încheierea contractelor de finanțare și a convențiilor de calitate cu participanții;
- urmăresc îndeplinirea obiectivelor și a sarcinilor care le revin prin acordul de consorțiu încheiat cu ISJ Maramureș, astfel încât obiectivele consorțiului să fie îndeplinite, iar nevoile de care au stat la baza cererii de finanțare să fie ameliorate;
- contribuie la luarea deciziilor referitoare la activități sau la participanți, care se vor lua în cadrul consorțiului, alături de ISJ Maramureș;
- contribuie la luarea deciziilor cu privire la alegerea furnizorilor de formare;
- responsabilii cu comunicarea din fiecare școală colaborează cu coordonatorul proiectului în ce privește realizarea contactului direct cu organizațiile gazdă;
- implicare în oferirea sprijinului lingvistic, definirea rezultatelor învățării, realizarea convențiilor privind calitatea, evaluarea rezultatelor învățării;
- comunică intern (prin telefon, email, conferințe virtuale) și extern (postări pe pagina web a fiecărei școli din consorțiu, informații în media, prezentări PPT pentru colegii din alte școli etc.

Integrarea rezultatelor

- **În planurile manageriale:**
 - rezultatul principal al mobilităților de formare, cursuri structurate (min. 30 de profesori/directori) – consemnat în documentul de mobilitate Europass;
 - participanții vor deveni persoane-resursă pentru colegi, în domeniul cursului la care au participat;
 - căutarea de parteneri pe platformele eTwinning și School Education Gateway, pentru propriile proiecte pe care să le depună în viitor.
- **În planurile de lucru ale participanților se vor evidenția:**
 - competențe ameliorate de limba engleză;
 - aplicarea competențelor formate în activitățile didactice curente, dezvoltând conținuturi de învățare noi;
 - implementarea la clasă a metodelor învățate la formare, inclusiv a celor de integrare a resurselor online;
 - acordarea de suport și consiliere elevilor pentru învățare, pentru prevenirea conflictelor, a violentei etc.
 - gestionarea unor situații de criză în domeniul managementului educațional, prin aplicarea metodelor didactico-pedagogice învățate;
 - post-mobilitate, inspectorul școlar/directorul/șeful de catedră evaluează aplicarea rezultatelor învățării prin observarea directă a activității participanților;

Activități și responsabilități ale echipei de proiect:

- asigură transparența managementului de proiect și schimbul de expertiză;
- cuprinde și câte un reprezentant al școlilor din consorțiu;
- **Coordonator:** asigură relația cu AN, organizează mobilitățile de formare (transport, cazare, locație de formare, perioada fluxului, plata taxelor de curs), coordonează activitățile de management și de follow-up, negociază cu furnizorii de formare mobilitățile fizice / virtuale; gestionează situațiile de risc; asigură legalitatea, transparența, oportunitatea activităților și a documentelor proiectului; ține legătura cu coordonatorii locali din școli, cu ceilalți membri ai echipei pentru a urmări respectarea prevederilor contractuale și privind standardele de calitate; semnează, în calitate de mentor, documentele de mobilitate Europass pentru participanți;
- **Responsabilul financiar:** asigură managementul financiar al proiectului, împreună cu contabilul fiecărei școli: evidențele financiar-contabile, plățile, transferurile interbancare etc, conform bugetului aprobat prin proiect și conform mecanismelor financiare aplicabile programului Erasmus+;

Activități și responsabilități ale echipei de proiect:

- **Responsabilul financiar:** asigură managementul financiar al proiectului, împreună cu contabilul fiecărei școli; asigură evidențele financiar-contabile, plățile, transferurile interbancare etc, conform bugetului aprobat prin proiect și conform mecanismelor financiare aplicabile programului Erasmus+;
- **Responsabilul cu perfecționarea** (ISJ și școli): realizează calendarele de selecție, verifică toate candidaturile, redactează documentele aferente selecției, informează participanții despre conținutul documentelor, raportare poststagiu;
- **Responsabilii cu monitorizarea și evaluarea** (3 ISJ și 1 prof./școală): realizează planul de lucru specific, îl prezintă echipei și persoanelor interesate, realizează documentele și stabilesc strategiile de lucru pentru adunarea de informații (monitorizare) destinate evaluării rezultatelor proiectului; comunică cu instituțiile de primire referitor la monitorizarea și evaluarea din timpul stagiului; identifică atingerea indicatorilor, respectarea bornelor de referință;
- **Responsabilii cu promovarea și diseminarea** (1 ISJ+1 prof./școală): realizează planul specific, promovează proiectul și diseminează rezultatele;
- **Responsabilii cu comunicarea** (1 ISJ+1 prof./școală): asigură pregătirea lingvistică a participanților, traducerea de materiale pentru promovare și diseminare.

Diseminare în consorțiu:

- Se face conform planului de diseminare elaborat de responsabilul cu diseminarea și câte 1 prof/școală

Activitate	Grup țintă	Obiective	Rezultate așteptate	Indicatori	Metode de lucru	Responsabil	Locație	Data
------------	------------	-----------	---------------------	------------	-----------------	-------------	---------	------

- Grupul țintă: personalul propriu consorțiului;
- Obiectivele diseminării: motivare, împărtășire a experiențelor de bune practici, transferabilitate, prezentarea modului în care s-a realizat managementul proiectului pentru a putea școlile să-și depună pe viitor propriile proiecte, informare privind posibilitatea formării în contexte transnaționale, modul de recunoaștere a formării.
- După înregistrarea rezultatelor proiectului, după fiecare flux, se vor prezenta exemple de materiale de lucru realizate de participanții la formare;

Diseminare:

- Pe documentele de informare, promovare, diseminare, documentele tehnice și financiare va fi menționat codul proiectului, finanțatorul, denumirea proiectului;
- Participanții la formare vor disemina, fiind beneficiari direcți;
- Pentru sensibilizarea și crearea de oportunități și altor colegi, pentru a asigura vizibilitatea și împărtășirea cu cât mai multe persoane a rezultatelor obținute în urma participării la stagiul de formare;
- Prin discuții de la om la om (întâlniri cu persoane interesate);
- Prin informații în presă, mese rotunde, informații pe pagina web și pe panoul informativ al fiecărei școli, întâlniri de lucru, PPT, pliante.