

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE GARDANI JUDEȚUL MARAMUREȘ

Perioada: 2023-2028

Aprobat în Consiliul Profesorat din data de

19.11.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de

14.11.2023



ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Gârdani pentru o perioadă de 5 ani, respectiv pentru perioada **2023-2028**. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Școala noastră are o tradiție și un renume consolidate prin stăruința profesorilor și entuziasmul elevilor. Generațiile pregătite la Școala Gimnazială Gârdani fac față cu succes atât cerințelor societății actuale, cât și provocărilor viitoare, impuse de progresul continuu, deoarece în viziunea fiecărui dascăl din comunitatea școlii noastre, fiecare elev este uni. Obiectivele noastre educaționale sunt motivate și de *Misiunea și Viziunea școlii*, care fundamentează actul pedagogic, dar și de excelența demonstrată la olimpiadele și la concursurile naționale.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ: primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;

- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acestuia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2023-2028 să răspundă nevoilor școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resurselor umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente,

materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ

Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;

- ✓ Regulamentul Intern al unității;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- ✓ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.



CUPRINS

SCURT ISTORIC

I.VIZIUNEA

II.MISIUNEA

III.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
4. ANALIZA PEST
5. ANALIZA SWOT

IV. ȚINTE STRATEGICE

V. OPȚIUNI STRATEGICE

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

VIII.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

DEVIZA ȘCOLII:

**“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU
A REUȘI ÎN VIAȚĂ”**

Motto: „Scoala trebuie sa te invete a fi propriul tau dascal ,cel mai bun si cel mai aspru” N.Iorga



SCURT ISTORIC

Localitatea Gârdani, așezată pe plaiurile maramureșene se învecinează la nord cu comuna Fărcașa, la sud cu comuna Sălsig, la est raul Someșul o desparte de satele Pribilești, Dănești și Lucăcești, iar la vest cu Bârsăul de Sus, județul Satu Mare.

Situată în sud-vestul județului Maramureș, la o distanță de 32 km de municipiul Baia Mare, la intersecția D.J. nr. 108/a cu D.J. nr. 108/b, se întinde pe o suprafață de 2177 ha, cu o populație de 1732 locuitori. Satul e străbătut de șoseaua județeană Baia Mare-Jibou-Cluj Napoca.

Coordonatele geografice în care se află așezarea sunt : 47°29'32" latitudine nordică și 22°18'09" longitudine estică.

I. VIZIUNEA

O școală pentru viitor

II. MISIUNEA noastră este:

- promovarea unui învățământ modern și flexibil, capabil să asigure dezvoltarea competențelor-cheie și să formeze elevi bine pregătiți, demni și toleranți, deschiși spre valorile umaniste și științifice;
- furnizarea serviciilor educaționale de calitate, axate pe valorificarea diferențelor sociale, culturale, religioase, lingvistice, promovarea nediscriminării și echității în toate demersurile educative;
- facilitarea unui dialog permanent între școală și partenerii sociali și educaționali.
- **Valorile pe care le promovăm:** respect, corectitudine, demnitate, competență, prosperitate.



III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AI UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALA GARDANI

b) **Adresa:** localitatea Gardani, strada Principala, numărul 451, tel/fax. 0262267134, e-mail scoala_gardani@yahoo.com

c) **Scurt istoric al școlii:**

Istoria acestei școli este legată de apariția și evoluția satului Gardani care s-a dezvoltat în jurul proprietății baronului de origine austriacă, Blonberg Gyula. Documentele atestă că școala a luat ființă în anul 1865 ca o școală confesională. În 1948, școala funcționa sub forma „Școala elementară” (clasele I-IV) până în anul 1956. După această dată, a funcționat sub forma unei „Școli generale” cu clasele I-VII (VIII). Începând cu anul 2002 școala funcționează într-o nouă clădire.

Școala a reușit să asigure nevoile educaționale identificate la nivelul societății și comunității locale, a permis formarea competențelor, atitudinilor și comportamentelor necesare unui tânăr în societatea modernă, a stimulat creativitatea și spiritul competitiv, a asigurat standarde înalte de calitate a învățământului prestat la nivelul instituției

Situată în centrul localității, într-o clădire frumoasă, în unitate învață 104 elevi și preșcolari, sub îndrumarea unui colectiv de cadre didactice recunoscut și apreciat. Școala noastră își propune o lărgire a orizontului fiecărui elev, atingerea competențelor impuse prin Curriculumul național, utilizarea corectă a informației primite, respectarea valorilor societății noastre.

Școala oferă șanse egale la educație, indiferent de etnie și de religie, având în permanență ușile deschise ideilor inovatoare. Oferă un cadru coerent și flexibil în care cooperarea și competiția, gândirea independentă, opinia liber exprimată și argumentată, atitudinea socială pozitivă constituie dimensiuni definitorii.

Pornind de la documentele educaționale în vigoare, avem în vedere în continuare ca întregul proces instructiv-educativ să se orienteze către formarea unui absolvent cu solide competențe transferabile, de către un personal competitiv, empatic și deschis la schimbare, într-un mediu sănătos, relaxant, dotat cu toate utilitățile necesare educației.



d) Resurse umane

PLAN DE ȘCOLARIZARE

• Învățământ preșcolar Gardani

2019-2020	Combinata	1	25
2020-2021	GRUPA MICA/MIJLOCIE -MARE	2	38
2021-2022	GRUPA MICA/MIJLOCIE -MARE	2	40
2022-2023	GRUPA MICA/MIJLOCIE -MARE	2	35
2023-2024	GRUPA MICA/MIJLOCIE -MARE	2	37
2024-2025	GRUPA MICA/ MIJLOCIE MARE	2	31
2025-2026	GRUPA MICA/ MARE- MIJLOCIE	2	29

• Învățământ primar Gardani

Anul școlar	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
2019-2020	I-IV	2	27
2020-2021	0-IV	2	28
2021-2022	0-IV	2	35
2022-2023	0-IV	3	37
2023-2024	0-IV	3	35
2024-2025	0-IV	3	46
2025-2026	0-IV	4	43

• Învățământ gimnazial Gardani

Anul școlar	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
2019-2020	V-VIII	2	31
2020-2021	V-VIII	2	30
2021-2022	V-VIII	2	29

ROMÂNIA, Maramureș, Gârdani, nr. 451

Tel. 0262-267134, fax. 0262-267134

e-mail: scoala_gardani@yahoo.com



2022-2023	V-VIII	2	32
2023-2024	V-VIII	3	30
2024-2025	V-VIII	3	25
2025-2026	V-VIII	3	30

În școala noastră toți elevii care au absolvit clasa a VIII-a au fost admisi în învățământul liceal și profesional. Activitatea de performanță a fost concretizată prin participarea elevilor la olimpiadele școlare pe obiecte, unde au obținut rezultate bune care sunt prezentate în cadrul raportului anual privind starea învățământului.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 95%.

Abandon școlar și exmatriculați 0 elevi.

Repetenți 0 elevi, corigenți 0 elev

Cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic

An școlar	Nr. norme personal did.	Nr. norme personal did. auxiliar	Nr. norme personal nedidactic	Total norme
2019-2020	8,06	1,50	2	11,56
2020-2021	8,92	1,5	2	12,42
2021-2022	8,94	1,50	2	12,44
2022-2023	10,12	1,50	2	13,62
2023-2024	11,54	1,5	2	14,54
2024-2025	13,67	1,5	2	16,27
2025-2026	11,00	2,00	2	15,00

Școala are în încadrare 14 de cadre didactice, dintre care 12 sunt titulare, suplinitori 1 și 1 cadru didactic pensionar.

Din cele 12 cadre didactice titulare, 5 cadre didactice au gradul didactic I, 3 au gradul didactic II, 2 cadre au gradul didactic definitivat și 2 cadre debutante.

În anul 2023-2024 sunt încadrate 15 cadre didactice calificate din care 8 cadre didactice cu gradul I, 2 cadre didactice cu gradul II, 3 cadre didactice cu grad definitivat, 2 cadre didactice debutante.



La nivelul unității cu PJ, anul școlar 2024-2025 și-au desfășurat activitatea :

Personal de conducere 1
Personal didactic 20
Titulari 11
Suplinitori calificați 9
Personal didactic auxiliar 4
Personal nedidactic 3

În anul școlar 2025-2026:

Personal de conducere 1
Personal didactic 20
Titulari 11
Suplinitori calificați 9
Personal didactic auxiliar 4
Personal nedidactic 3

▪ Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-o locație nouă, dată în folosință în anul 2002, format din 6 săli de clasă, 1 laborator, 1 cabinete de informatică, bibliotecă cu sală de lectură, sala profesorală și direcție.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală și este iluminată corespunzător.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, 19 laptopuri, 2 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 3 imprimante.

Școala este dotată cu telefon și fax. Sursele de finanțare ale școlii sunt: finanțarea/elev, finanțare de la Consiliul Local, MEN, precum și sprijinul financiar primit de la „Asociația părinților de la școala I-VIII Gârdani”.

În anul 2025 s-au primit următoarele echipamente:

scaun prescolar-20 ;

Pernute-20;

Masa prescolar-10;

Scaun rotativ-20;

scaun ergonomic-2;

ROMÂNIA, Maramureș, Gârdani, nr. 451

Tel. 0262-267134, fax. 0262-267134

e-mail: scoala_gardani@yahoo.com



scaun reglabil-9;
suport planse-2;
suport metalic-2;
dulapuri-25;
banci-112;
scaune-112;
display-8;
sistem sunet-9;
camera videoconferinta-8;
catedra-8;
laptop lenovo-1;
ochelari VR-9;
scaner-1; router wi-fi-1;
kit robotic-9;
microscop-1, all in one-23;
scaner documente-6

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară și medie, dar și din unele familii dezorganizate sau fără pregătire.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 80%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală este o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.



3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic, obligativitatea purtării uniformelor școlare.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori politico-legali

a) Legislația muncii:

- nu permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

b) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinița, prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- Reducerea activității economice din zonă influențează bugetele familiilor;
- apariția unor firme private cu productivitate mică oferă oportunități de sponsorizare a școlii;
- mulți membri ai comunității sunt angajați la Eaten sau firme din Baia Mare necesitând efectuarea navetei zilnice.

b) Politica monetară și valutară



- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

d) Venitul disponibil al familiei

- ☐ scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- reducerea numărului de copii din comunitatea locală crează probleme de încadrare a personalul didactic în următorii 5 ani.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie sau fără pregătire dar există și câteva familii care au pregătire superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite (români, maghiari).

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între localnici aparținând diferitelor religii (ortodoxă, catolică, penticostală, reformată).

D.Factori tehnologici

- clădire nouă care a fost construită în 2002
- acces la Internet
- existența unui laborator de informatică



5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
☐ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ☐ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ☐ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional, adică predarea în laboratorul AEL; ☐ Cadrele didactice au documente de planificare anuală și secvențială de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; ☐ Evaluarea se realizează formativ și sumativ prin metode alternative; ☐ Atitudinea elevilor față de educația pe care o furnizează școala este pozitivă, motivată și responsabilă; ☐ Managementul clasei este bun, relația profesor – elev presupune cooperări și colaborări biunivoce.	☐ Oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia. ☐ Oferta de manuale centrată pe anumite edituri; ☐ Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare; ☐ În majoritatea cazurilor elevii nu sunt implicați în propria lor dezvoltare, nu se folosesc metode de autoreglare, de auto- sau coevaluare;



OPORTUNITĂȚI

- ☐ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de materiale ajutoare în predarea și învățarea materiilor.
- ☐ Oferta mare de materiale didactice ajutoare permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării acestora.
- ☐ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare
- ☐ Existența și participarea la proiecte naționale
- ☐ Oferta tot mai diversificată a activităților cu caracter extracurricular.

AMENINȚĂRI

- ☐ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;
 - ☐ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;
 - ☐ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.
 - ☐ Elevii riscă să acumuleze cunoștințe parțiale;
- Elevii nu au posibilitatea achiziționării de tablete sau calculatoare pentru învățarea on line.



II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
☐ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grade didactice; ☐ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ☐ Personal nedidactic conștient și disciplinat; ☐ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; ☐ Cadre didactice cu abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistate pe calculator în laboratorul AEL.	☐ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ☐ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
☐ Existența fișei postului pentru cadrele didactice, personalul auxiliar și nedidactic ☐ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ☐ Posibilitatea efectuării unor cursuri de formare prin CCD pentru cadrele didactice .	☐ Scaderea numărului de elevi și funcționarea cu clase simultane; ☐ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau familii cu probleme financiare grave (lipsa locului de muncă, număr mare de copii); ☐ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii. ☐ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate



III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
☐ Baza materială este în continuă modernizare; ☒ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii; ☒ Conectarea la Internet; ☐ Școala deține autorizație sanitară de funcționare; ☐ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. ☐ Cadrele didactice realizează auxiliare curriculare cu valoare instructiv-educativă care favorizează învățarea; ☐ Conducerea școlii este preocupată permanent de modernizarea bazei materiale conform cu cerințele curriculumului;	☐ Școala nu deține autorizație de PSI ☐ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ☐ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
☐ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ☐ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ☐ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	☐ Bugetul mic privind costul/elev față de nevoile școlii.

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
☐ Colaborarea cu Primăria, Poliția din localitate, grupul de pompieri, dispensarul medical; ☐ Colaborare bună cu preotii bisericilor din localitate; ☐ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ☐ Relații de parteneriat cu școli din zona	☐ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din oraș și din țară; ☐ Lipsa presei locale în vederea promovării imaginii școlii în comunitate.



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
☐ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ☐ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ☐ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ☐ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	☐ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ☐ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2022-2028

ȚINTA STRATEGICĂ 1. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ din unitatea de învățământ, prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și prin asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal la nivelul unității de învățământ

Opțiuni strategice:

- Personalizarea implementării curriculumului național, în funcție de prioritățile preșcolarului/elevului și de specificul comunității școlare;
- Implementarea unui CDS/CDL relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale elevilor, specificului școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale;
- Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare, la condițiile aplicării scenariilor de funcționare online;
- Adaptarea curriculară pentru preșcolari/elevii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Maramureș;
- Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii, comunității, județului precum și a calendarului național specific;



- Promovarea unui management al calității la nivelul unităților școlare din învățământul preuniversitar maramureșean;
- Ameliorarea calității activităților didactice pentru obținerea unor rezultate bune la Evaluarea Națională;
- Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul tinerilor, din unitățile de învățământ preuniversitar din județ, pentru conștientizarea importanței unui mediu curat prin aplicarea SMID;
- Modernizarea infrastructurii educaționale din învățământul preuniversitar maramureșean prin fonduri de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și prin atragerea de fonduri europene;
- Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;
- Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale, prin alinierea la media procentului național, respectiv depășirea acestuia.

TINTA STRATEGICĂ 2. Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.

Opțiuni strategice:

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Performarea unui management educațional optim, prin participarea la activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și combaterea violenței, a consumului de droguri etc.;
- Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunității;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, tuturor grupelor de interes, din școala, consilierea și facilitarea schimbului de informații;
- Crearea de condiții în vederea pastrării autorizației sanitare de funcționare;
- Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare, precum și de securitate și sănătate în muncă din unitatea școlară;
- Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combatere a violenței și discriminării în mediul școlar;
- Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor pe tema siguranței și stării de bine în unitatea școlară.

TINTA STRATEGICĂ 3. Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității.

Opțiuni strategice:

- Cuprinderea întregii populații de vârstă preșcolară și școlară în unitatea de învățământ;



- Micșorarea numărului elevilor care absentează, printr-o mai bună gestionare a absenteismului școlar și a abandonului școlar timpuriu;
- Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din localitatea Gârdani;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane, prin compartimentele specifice și prin programe/proiecte naționale/regionale/județene/internaționale;
- Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă prin programe și proiecte naționale/regionale/județene/internaționale;
- Crearea unui mediu centrat pe copil, stimulativ, sigur și sănătos, prin aplicarea metodelor de învățare și predare active, centrate pe copil;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale.

ȚINTA STRATEGICĂ 4. Asigurarea unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale.

Opțiuni strategice:

- Accesarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile;
- Dezvoltarea competențelor personalului didactic de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației, prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanțate din fonduri europene etc.;
- Colaborarea cu partenerii educaționali de la nivel local/județean/național/transnațional;
- Asigurarea vizibilității activităților, printr-o permanentă comunicare cu mass-media și prin rețelele de socializare.

Tintele strategice din PDI-ul anterior

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului și abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.



4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

Tintele strategice pentru 2023-2028

1. Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii și a comunității
2. Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combatere a violenței și discriminării în mediul școlar și consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate
3. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din localitatea Gardani, prevenirea eșecului și abandonului școlar
4. Accesarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile
5. Asigurarea vizibilității activităților derulate în unitate și promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual

V. OPTIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPTIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii și a	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității orelor de curs; -Activități extracurriculare prin înființarea unor echipe ale elevilor sau echipe sportive	Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor predate și a materialelor necesare desfășurării activităților sportive și	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatelor cu alte instituții, ONG-uri



comunității		culturale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.		
2. Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combatere a violenței și discriminării în mediul școlar și consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Instalarea unui PC în fiecare clasă pentru utilizarea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice ; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din localitatea Gârdani și prevenirea eșecului și abandonului școlar	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului și abandonului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale și asigurarea pregătiri de bază a elevilor; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic;	-Motivarea și stimularea cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la diverse concursuri	-Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4. Accesarea de proiecte	-Tematica orelor educative	-Proiecte de buget	-Asumarea răspunderii	-Colaborarea cu comitetele de



finanțate din fonduri nerambursabile	va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții prin inițierea unor proiecte pentru obținerea de fonduri europene prin POSDRU sau FSE	fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Procurarea de fonduri extrabugetare; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Asigurarea vizibilității activităților derulate în unitate și promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.



		elevilor și formațiilor câștigătoare.	
--	--	---------------------------------------	--

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A) CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B) RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.



D) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de parteneriate încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
2. Încheierea a cel puțin 3 parteneriate cu ONG-uri pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2023-2028
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	Annual
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	Annual
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	Annual
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	Annual
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	Annual
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	
			Annual



	Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat. Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	Anual
3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	Anual
	Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	Anual
	Creșterea funcționalității cabinetului de informatică;	Anual
	Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	Anual
4.	Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	Anual
	Incheiere de proiecte de parteneriat cu diferite școli	Anual
	Identificarea de noi programe de finanțare pentru înființarea unor cercuri ale elevilor	Anual



RELAȚII COMUNITARE		
	Demararea unor proiecte pentru îmbunătățirea performanțelor elevilor	Anual
	Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu „Asociația părinților de la școala I-VIII Gârdani”	Anual

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

6. MONITORIZAREA INTERNĂ

Nr.	Acțiune	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director Comisia CEAC Consilier educativ	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	oct 2023	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI



2	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Comisia de curriculum	-comisia de CDȘ	-anual	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3	Înscrierea la cursuri de formare	Responsabil formare continuă	-Comisia de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4	Starea de funcționalitate a clădirii	Consiliul de administratie al școlii Consiliul local	-învățători, diriginți, elevi,	lunar	-registru de sesizări	-analize, fișe de rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Responsabil proiecte cu finanțare Director	-cadrele didactice din școala	-lunar	-in baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	Consilierul educativ	-lunar	-in baza de date a școlii	-situații statistice	-articole publicate

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ



3. EVALUARE INTERNĂ

Nr .	Acțiune	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	1.Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii și a comunitatii	Comisia CDȘ	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-la finalul acțiunii în fiecare an școlar	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director Membrii comisiei CEAC	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere



4.	Proiecte de parteneriat realizate	Responsabili proiecte cu finanțare	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-consilierul educativ	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de:

- reprezentanții ISJ
-ARACIP



PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
1. TINTĂ STRATEGICĂ: Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii și a comunității						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. -Aplicare de chestionare elevilor și părinților;	-Identificarea nevoilor elevilor și prioritizarea acestora	Decembrie Aprilie în fiecare an scolar	-președinte CEAC -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-aplicarea chestionarelor tuturor elevilor	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare
2. Creșterea atractivității și aplicabilității orelor de curs;	Folosirea eficientă a dotărilor existente.	Permanent	-director -comisia curriculum	-baza de date -învățători -diriginți -cadre didactice	-elevii participă cu interes la orele de curs; -scăderea cu 20% a absențelor elevilor	-buget necesar desfasurarii cursurilor



					-rezultate bune la EN	
3. Activități extracurriculare prin înființarea unor cercuri ale elevilor sau echipe sportive	Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor predate și a materialelor necesare desfășurării activităților sportive și culturale;	Permanent	-director -învățători -diriginți -cadre didactice	-tabele nominale	-elevii vor participa la activitățile alese -realizarea unui cor, -formarea unor echipe de fotbal, handbal, majorete ș.a.	- finanțare proiecte din
ASIGURAREA SIGURANTEI ELEVILOR ÎN ȘCOALA ȘI ÎN VECINĂTATEA ACESTEIA						
2.TINTĂ STRATEGICĂ: Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combatere a violenței și discriminării în mediul școlar și consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE



1. Activități de prevenire a violenței școlare	-eliminarea actelor de violență	Permanent	-Comisia antibullying	- învățători -diriginți -cadre didactice -părinți	- eliminarea actelor de violență	-finanțare proprie
2. Activități de prevenire consumului droguri	-Informarea elevilor privind informații despre nocivitatea consumului de droguri	Permanent	-director - învățători -diriginți -cadre didactice	învățători -diriginți -cadre didactice	-elevii au o informație necesară pentru prevenirea consumului de droguri	buget necesar aprobat pentru susținerea activităților
3. Prelucrarea, în orele de consiliere școlară, a normelor de siguranță în școală și în vecinătatea acesteia cuprind în planul școlii	-Luarea măsurilor pentru sporirea siguranței elevilor	Permanent	Comisia antibullying -director - învățători -diriginți -cadre didactice	Cadre didactice	-sporirea siguranței elevilor	-buget necesar aprobat pentru susținerea activităților

PREVENIREA EȘECULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR , INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

3. TINTĂ STRATEGICĂ: Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din localitatea Gardani și prevenirea eșecului și abandonului școlar



ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului și abandonului școlar ;	Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	Permanent	-director -diriginti -cadre didactice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	-burse -buget alocat elevilor cu CES
2. Creșterea aportului disciplinelor opționale și asigurarea pregătirii de bază a elevilor în vederea continuării studiilor într-o formă de învățământ superioară	-promovarea reală a tuturor elevilor	Permanent	-Comisia pentru pregătirea examenelor; -cadrele didactice.	-elevi -părinți -cadre didactice	-Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ	-performanțe apreciate cu premii



3. Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-elevii care doresc să participe la diferite concursuri școlare, elevii de cls.a VIII-a	Permanent	-Comisia pentru pregătirea examenelor; -cadrele didactice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea numărului de premii -intrarea tuturor elevilor de cls.a VIII-a la licee sau școli profesionale	-performanțe apreciate cu premii

Accesarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile

4.TINTĂ STRATEGICĂ: Accesarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	Permanent	-director -CD -CA -Personal didactic auxiliar	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților



2. Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	-creșterea calității actului didactic	Permanent	director -CD -CA -Personal didactic auxiliar	-calculatoare radiocasetofoane	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-Consiliul Local -Primărie -Foduri din proiecte
3. Realizarea unor investiții prin inițierea unor proiecte pentru obținerea de fonduri europene	-dotarea școlii și reabilitarea spațiilor școlare	Permanent	director -CD -CA -Personal didactic auxiliar	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-Consiliul Local -Primărie -Foduri din proiecte

PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

5. ȚINTĂ STRATEGICĂ: Asigurarea vizibilității activităților derulate în unitate și promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
-------------	----------	--------	--------------	---------	---------------------------	-----------------------------



1. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunei	permanent	-director -consilier educativ	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% a numărului de proiecte de parteneriat	
2. Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2023-2028	-director -consilier educativ	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea de întâlniri cu părinți și reprezentanți ai comunității locale	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școală-familie	2023-2028	-director -Prof. muzica -Prof. religie -Invatatori -Prof. lb. romana	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-buget din sponsorizari
4. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-organizarea unor ateliere de lucru pentru descoperirea și exploatarea unor talente a elevilor -susținerea de spectacole	2023-2028	Responsabili comisii metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-3 ateliere de : pictura, teatru, dans	-bugetul din sponsorizari -parteneriat cu Asociația Părinților de la școala I-VIII Gârdani
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu școli din județ și	- schimb util de cunoștințe și experiență	2023-2028	-director -responsabil proiecte europene	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri între elevii școlilor partenere	-buget din sponsorizari



din tara					-150 de participanți	
6. Derularea proiectelor: "Spune nu drogurilor"; "Sanatate pentru trup si suflet"; "O sansa pentru toti copiii" "Lumea povestilor"	integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunei	2023-2028	-director -consilier educativ -cadre didactice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% a numărului de proiecte de parteneriat	

Director,

prof. Tinc Loredana Maria

