

**Școala Gimnazială Gârdani,
Str. Principala, Nr.451,
Maramureș**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 593/11.09.2026

PLANUL MANAGERIAL AL SCOLII GIMNAZIALE GARDANI MARAMUREȘ An școlar 2026-2027

Politicele educaționale promovate de Școala Gimnazială Gărdani, pentru anul școlar 2025-2026, vizează activități în concordanță cu viziunea strategică pentru perioada 2022-2026, derivate din Programul Național „România educată”, „Educație de calitate- o șansă pentru fiecare!”,

Pentru atingerea acestei viziuni întreg procesul educațional, se va desfășura sub semnul calității, performanței, în strânsă legătură cu nevoile beneficiarilor educației și pe specificul comunității de învățare.

Cuprins

I. Acronime și abrevieri.....	2
II. Rolul și atribuțiile Școlii Gimnaziale Gardani Maramureș	5
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității	5
IV Tintele și opțiunile strategice pentru perioada 2022-202	8
V.Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale Școlii Gimnaziale Gardani în domeniul de referință)	11
VI. Plan operațional	12

I. Acronime și abrevieri

LÎP	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
RȘ	Rețeaua școlară la nivelul școlii
ME/CNPEE	Ministerul Educației /Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
ISJ/CCD	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș/Casa Corpului Didactic Maramureș
CFC	Compartimentul Financiar-Contabil din școală
DSP-MM	Direcția de Sănătate Publică Maramureș
CJSU-MM	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență – Maramureș
OG	Obiectiv general
APL/APJ	Autoritatea publică locală/județeană
CDI	Centru/Centre de Documentare și Informare

UPJ	unitatea școlară cu personalitate juridică
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
COȘP	Comisia de Orientare Școlară și Profesională din CJRAE
CJAP/CAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Maramureș/ Cabinet(e) de Asistență Psihopedagogică din cadrul CJAP
CD	Cadrele didactice din Școala Gimnazială Gardani
CȘ	Consilier(i) școlar(i) din CAP
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CCÎP	Centre comunitare de învățare permanentă, înființate de APL
CA/CP	consiliul/consiliile de administrație/profesorat/-e
D	Director
D-CCD/ D-CJRAE	Director CCD/CJRAE
IȘG/A	inspector școlar general/adjunct
IȘ	inspector școlar
IȘZ	inspectori școlari de zonă pentru UPJ
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
GI/GP/GA	Graficul de inspecție al IȘJ/ Graficul personal de inspecție al IȘ/Graficul de asistență
RS/RA/NC	Raport/Rapoarte de Inspecție/de Activitate/Asistență/Notă/-e de control
RED	Resurse Educaționale Deschise
RSÎ	Raport privind Starea învățământului
ROF/RI	Regulamentul de Organizare și Funcționare/Regulamentul intern
CD	Cadre didactice
CES	Cerințe Educaționale Speciale
ȘDS	Școala după Școală
2025-2026	Anul școlar 2025-2026
ECP	Elevi, copii, părinți, tutori sau susținători legali
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din UPJ
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
IT	Inspecție Tematică
PD	Proceduri Documentate (operaționale și/sau de sistem)
CM-SCIM	Comisia de monitorizare, constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și

	dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a nominalizat responsabili pentru procesul de management al riscurilor
RIM	Responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/02.08.2018
CJE/CLE	Centrul Județean de Excelență/Centru Local de Excelență
PI	Proiectele de încadrare al UPJ
CDS/CDL	Curriculum la Decizia Școlii/Curriculum de Dezvoltare Locală
PS	Plan de școlarizare
CNEME	Corpul Național al Experților în Management Educațional
ÎPT	Învățământ Profesional și Tehnic
ÎPV	Învățare pe tot Parcursul Vieții
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
OM	Ordin al ministerului educației
CLDPS	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social din Maramureș
POCU	Programul Operațional Capital Uman
PODCA	Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
UE	Uniunea Europeană
S-PTS	Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România
MLPDA	Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
ISU	Inspectoratul pentru Situații de Urgență
PNCA	Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ, înregistrat la deconcentratele MLPDA, la ME și MAI
PG	Programul de Guvernare, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 1/14.03.2020
PAE	Plan de acțiune pentru educație 2019-2030 al MEN nr. 9387/05.08.2019, derivat din viziunea „Educația ne unește”
REDU	Proiectul Președintelui României, Klaus Johannis – „România Educată”. Viziune și Strategie 2018-2030
WA	Mediul WhatsApp de socializare între factorii educaționali sau un alt mediu ales de UPJ

PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
CAEJ	Calendarul Activităților Educative Județene
CAER	Calendarul Activităților Educative Regionale
CAEN	Calendarul Activităților Educative Naționale

II. Rolul și atribuțiile Școlii Gimnaziale Gardani

- Aplică politicile și strategiile ME/naționale la nivel local;
- Aplică legislația și realizează activități calitative de predare-învățare și cu respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția și asistenta școlară;
- Asigură școlarizarea elevilor și participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Asigura respectarea procedurii de admitere în licee, participarea la evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul UPJ;
- Implementarea programelor naționale inițiate de ME, precum și a proiectelor derulate de UPJ în cadrul programelor UE în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite între cadrele didactice, părinți, elevi, angajații școlii și APL/APJ și UPJ;
- Prezintă un RSÎ. Acest raport se face public;
- Gestionează resursele umane și posturile didactice/catedrele la nivelul școlii, realizează Proiectul de Incadrare al școlii și pune în aplicare deciziile ISJMM;
- Monitorizează activitățile de constituire și de vacantare a posturilor didactice/catedrelor din UPJ de stat și particular, organizează concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar de stat și monitorizează concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate organizate de UPJ particulare;
- Gestionează BD privind CD calificate angajate în UPJ, precum și întreaga BD a școlii din SIIR;
- Înaintează spre avizare apl-RȘ din raza lor teritorială propusă de APL, în vederea publicării rețelei locale;
- Realizează auditarea periodică a resursei umane din școală;
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;
- Însușirea valorilor asumate pe reformarea sistemului de educație: echitatea, excelența, integritatea, starea de bine, profesionalismul, respectul, flexibilitatea, diversitatea, transparența, colaborarea.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a persoanelor din UPJ, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);

- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire ale instituției ;
- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficiente a activităților din planurile de îmbunătățire elaborate de instituția de educație și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție;
- rapoartele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea PDI/PAS și a programelor de dezvoltare profesională de la nivelul școlii;
- stabilitatea sistemului educațional local;
- conștientizarea conceptului de ÎPV de către CD/D, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- RS/NC/FOL/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanenta dezvoltare progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul școlii;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea și respectarea legalității de către CA/CP;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului școlii;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea CD pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;

- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
- diligențe pe lângă CL/CJ pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din UPJ;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și tineretului;
 - c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de asistență și inspecție (toate tipurile);
 - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - e) date statistice referitoare la indicatorii din cadrul Sistemului Național de Indicatori pentru Educație și la alți indicatori naționali și europeni;
 - f) rezultatele sondajelor de opinie, articole și reportaje din mass-media;
 - g) reclamații, sesizări, propuneri adresate școlii și rezoluțiile privind rezolvarea acestora ;
 - h) proiecte, parteneriate și afilieri naționale și internaționale;
 - indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție, și anume:
 - a) rezultatele stabilite (rapoarte de inspecție);
 - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c) încadrarea în bugetul aprobat;
 - d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
 - e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin asistente și inspecții, în special;
 - indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de asistență și inspecție, și anume:
 - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general;
 - date statistice locale, județene, regionale sau naționale referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ;
 - studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
 - implementarea deciziilor luate la nivelul Școlii Gimnaziale Gardani și ISJ;
 - prioritizarea componentelor de echitate și abordări psihopedagogice centrate pe elevi în scopul de a reduce efectele negative induse de cele trei mari crize din educația românească: rata ridicată de părăsire timpurie a școlii, rezultatele slabe ale elevilor la testările naționale și

- internaționale și rata de analfabetism funcțional măsurată la vârsta de 15 ani. Scopul este prevenirea apariției unei generații „pierdute”, până la implementarea unei reforme profunde, pe termen lung;
- implementarea unor proiecte dedicate: de reabilitare și modernizare a grădinitei și a școlii, servicii de suport pentru copii și familie, astfel încât să crească participarea și performanța școlară;
 - implementarea planurilor-cadru ce urmează a fi revizuite de ME, a noilor programe școlare, manuale și alte RED;
 - continuarea procesului de debirocratizare a activității CD prin reducerea numărului de „hârtii” și promovarea calității în educație prin realizarea unui act educațional bun și centrat pe nevoile elevului;
 - promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
 - monitorizarea asigurării normelor de igienă în cadrul școlii.

IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2022-2026

ȚINTA STRATEGICĂ 1. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ din unitatea de învățământ, prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și prin asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal la nivelul unității de învățământ

Opțiuni strategice:

- Personalizarea implementării curriculumului național, în funcție de preșcolarului/elevului și de specificul comunității școlare;
- Implementarea unui CDS/CDL relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale elevilor, specificului școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale;
- Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare, la condițiile aplicării scenariilor de funcționare online;
- Adaptarea curriculară pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Maramureș;
- Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii, comunității, județului precum și a calendarului național specific;
- Promovarea unui management al calității la nivelul unităților școlare din învățământul preuniversitar maramureșean;
- Ameliorarea calității activităților didactice pentru obținerea unor rezultate bune la Evaluarea Națională;
- Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale;
- Îmbogățirea ofertei CCD Maramureș privind programele de formare a personalului didactic;
- Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la activități de dezvoltare profesională;

- Extinderea, în toate unitățile de învățământ, a capacității-suport necesare învățării în context online;
- Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunităților;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între Inspectoratul Școlar Județean Maramureș și unitățile de învățământ preuniversitar din județ/partenerii educaționali/comunitate;
- Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul tinerilor, din unitățile de învățământ preuniversitar din județ, pentru conștientizarea importanței unui mediu curat prin aplicarea SMID;
- Stabilirea unei rețele școlare funcționale, la nivelul județului Maramureș, ținând cont de situația demografică, aspectul geografic și al rezidenței, precum și de perspectiva socio-economică;
- Modernizarea infrastructurii educaționale din învățământul preuniversitar maramureșean prin fonduri de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și prin atragerea de fonduri europene;
- Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;
- Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale, prin alinierea la media procentului național, respectiv depășirea acestuia.

ȚINTA STRATEGICĂ 2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanent

Opțiuni strategice:

- Stimularea excelenței în educație
- Sustinerea performanței și a deschiderii spre o dimensiune europeană în activitățile educaționale

ȚINTA STRATEGICĂ 3. Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.

Opțiuni strategice:

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Asigurarea comisiilor pentru buna organizare a concursului de directori și informarea CD ;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea încadrării în costul standard;
- Dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față, la învățarea digitală;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale;
- Formarea/dezvoltarea competențelor manageriale ale directorului;
- Performarea unui management educațional optim, prin participarea la activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și combaterea violenței, a consumului de droguri etc.;

- Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunității;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, tuturor grupelor de interes, din școala, consilierea și facilitarea schimbului de informații;
- Crearea de condiții în vederea pastrării autorizației sanitare de funcționare;
- Adaptarea rapidă a infrastructurii unității de învățământ la învățarea cu ajutorul tehnologiei și Internetului;
- Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare, precum și de securitate și sănătate în muncă din unitatea școlară;
- Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combatere a violenței și discriminării în mediul școlar;
- Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor pe tema siguranței și stării de bine în unitatea școlară.

ȚINTA STRATEGICĂ 4. Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității.

Opțiuni strategice:

- Cuprinderea întregii populații de vârstă preșcolară și școlară în unitatea de învățământ;
- Micșorarea ratei abandonului școlar, printr-o mai bună gestionare a absenteismului școlar și a abandonului școlar timpuriu;
- Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din localitatea Gardani;
- Creșterea rolului unității școlare și a celor conexe ale Inspectoratului Școlar Județean Maramureș în asigurarea echității sociale, a egalității șanselor și în reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane, prin compartimentele specifice și prin programe/proiecte naționale/regionale/județene/internaționale;
- Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă prin programe și proiecte naționale/regionale/județene/internaționale;
- Îmbunătățirea accesului la educație a preșcolarilor și elevilor din categorii dezavantajate;
- Crearea unui mediu centrat pe copil, stimulativ, sigur și sănătos, prin aplicarea metodologiilor de învățare și predare active, centrate pe copil;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale.

ȚINTA STRATEGICĂ 5. Promovarea învățământului profesional și tehnic preuniversitar, de la nivelul județului Maramureș,

Opțiuni strategice:

- Îmbunătățirea consilierii elevilor și părinților acestora privind orientarea școlară și profesională.

ȚINTA STRATEGICĂ 6. Asigurarea unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale.

Opțiuni strategice:

- Accesarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile;
- Dezvoltarea competențelor personalului didactic de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației, prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanțate din fonduri structurale etc.;
- Colaborarea cu partenerii educaționali de la nivel local/județean/național/transnațional;
- Asigurarea vizibilității activităților, printr-o permanentă comunicare cu mass-media și prin rețelele de socializare.

V.Obiective generale ale Scolii Gimnaziale Gardani

- OG1 – Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație
- OG2 – Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă
- OG3 – Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale
- OG4 – Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământ
- OG5 – Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară
- OG6 – Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimă a organizării și desfășurării examenelor naționale
- OG7 – Transparentizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ
- OG8 – Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural
- OG9 – Finanțarea învățământului
- OG10 – Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

IV. Plan operațional

ȚINTA STRATEGICĂ 1. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ din unitatea de învățământ, prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și prin asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal la nivelul unității de învățământ						
Obiective strategice	Măsură și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului	— Acțiuni de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare	GI/GP/GARS/NC	2025-2026	<i>Creșterea cu minimum 1% mai mulți elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului</i>	ECP CD	Tine Loredana CD
	— Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor					
	— Inițierea de acțiuni la nivel de UPJ în cadrul școlii care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare	GI/GP/RA RS/NC	2025-2026		ECP CD	Tine Loredana CD
	— Îmbunătățirea și accesarea depozitelor online și a infrastructurii digitale de conținuturi creată la nivel județean (accesarea butonului RED de pe site-ul ISJ)	Site ISJ Materiale RED	2025-2026		ECP CD	Tine Loredana CD
Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în UPJ	— Verificarea prin inspecție școlară/asistențe la lecții a corelării planificărilor didactice oferite de către MEC cu specificul fiecărei UPJ — Urmărirea prin inspecția școlară/asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice	FOL GI/GP/GARS/NC Planificări CD	2025-2026	<i>Creșterea cu cel puțin 5% a numărului lecțiilor în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev</i>	ECP CD D	D, Responsabil de catedră, CEAC, Consilier educativ, CD

	— Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	GI/GP/GA RA RS/NC	2025-2026		ECP CD D	D, Responsabili de catedră, CEAC, Consilier educativ, CD
	— Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ, conform standardelor naționale de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile elevului/copilului — Realizarea unei evaluări ritmice și relevante -Informarea elevilor și a părinților acestora asupra rezultatelor simulării examenului de evaluare națională -Colaborarea permanentă cu familiile elevilor -Analiza progresului școlar al elevilor, compararea notelor obținute pe parcursul școlarizării cu cele de la simulările examenelor -Tratarea diferențiată a elevilor, individualizarea predării – învățării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor	GI/GP/GA RA RS/NC Cataloage Catalogul electronic național Analize de progres Lecturate cu părinții Plan remedial	2025-2026	<i>Îmbunătățirea sau păstrarea nivelului de pregătire al elevilor comparat cu rezultatele</i>	ECP Diriginți CD D	D- Tine Loredana, contabil , Responsabili de catedră, CEAC, Diriginți, CD Director Profesori: Pop Alina si Filip Nicu Diriginte

	-Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea în procesul învățării -Asigurarea unui program de activități remediale / pregătire eficientă a elevilor pe tot parcursul anului școlar -Organizarea unor simulări ale examenului de evaluare națională la nivel de clasă.	Fisa de lucru		obținute la Evaluare Națională 2021		
		Program remedial				
		Rezultatele evaluărilor				
	--- Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de ÎPV	FOL GA/GP RA RS/NC	2025-2026		ECP CD D	D, „Responsabili de catedră, CEAC, CD
	--- Realizarea/actualizarea tuturor PD necesare asigurării calității în educație și a celorlalte proceduri conform legislației în vigoare	GA/GP RA RS/NC RSI PD	2025-2026		ECP CD D	D, Șefii de catedră, CEAC, CD
	--- Implementarea operațională a sistemului de control	Documente tip conform legii	2025-2026		ECP CD	D, CM-SCIM, CD, Angajați

	intern/managerial și a managementului riscurilor	PD-CM-SCIM			Angajați D	
	— Achiziționarea de dispozitive electronice cu conexiune la internet în vederea derulării activităților instructiv-educative în sistem online, cauzate de noul coronavirus, cu sprijinul APL/APJ, pentru respectarea Programului național „Școala de acasă” (OMEC 4738/2020 și HG 370/2020)	Conform proiectelor MEC	2025-2026		ECP CD	D ISJMM
Desfasurarea actului educațional centrat pe elev, prin performarea inovației pedagogice în UPJ, pentru a-l forma ca cetățean activ	— Aplicarea de concepții novatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii	GA/GP RA RS/NC	2025-2026	<i>Diseminarea inovației pedagogice de către cel puțin 10%a CDnovatoare prin participarea la programul RED</i>	Preșcolari ECP Educatoare/Înv vătătoare	D, Responsabili de comisii metodice educatoare/învățători, CEAC, CD
	— Utilizarea în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile elevilor — Individualizarea proiectării didactice, care trebuie să fie centrată pe nevoile celui care învață și pe specificul comunității din care face parte	GA/GP RA RS/NC Planificări calendaristice Schite de lecție	2025-2026		ECP D CD	D, Responsabili de catedră, CEAC, Consilier educativ, CD
Formarea competențelor cheie la elevi (de comunicare în limba română, a celor sociale și civice, inclusiv prin resurse și	— Utilizarea unor abordări pedagogice inovatoare centrate pe elev (precum instruirea diferențiată) și un design curricular care să vizeze un profil al absolventului de învățământ obligatoriu cu următoarele caracteristici: absolventul este	FOL GA/GP RA RS/NC	2025-2026	<i>Creșterea abordărilor pedagogice novatoare în rândul CD cu cel puțin 10% din totalul CD novatoare</i>	ECP CD D	D, Responsabili de catedră, CEAC, Consilier educativ, CD

competențe TIC), în vederea combaterii analfabetismului funcțional	creativ, gândește critic, rezolvă probleme complexe în situații neprevăzute etc. (<i>metodele active de predare-învățare au o mare eficiență în acest sens</i>)					
Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, educație cultural-artistică și științifică, educație ecologică, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, educație prin sport, educație rutieră, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru viață, inclusiv educație	— Promovarea experiențelor pozitive ale UPJ prin: ▪ editarea unor articole sau lucrări școlare ▪ participarea la expoziția-concurs adresată publicațiilor școlare ▪ organizarea de manifestări în cadrul programului "Școala altfel", aprobat prin OMENCS 5034/2016 și trimiterea programelor de activitate la ISJ pentru monitorizare ▪ organizarea de festivaluri locale/regionale pentru păstrarea și reînvierea tradițiilor românești/sau în mediul online	Studiu de impact RA RS/NC	2025-2026	Derularea în UPJ a cel puțin o activitate care promovează educația complementară	EC CD Diriginți Consilierul educativ D	D, CEAC, Diriginți, Consilierul educativ
	— Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică — Asigurarea respectării drepturilor copiilor	PM ale D	2025-2026		ECP Comunitate Diriginți Consilierul educativ CD, CȘ D	D, CEAC, Diriginți, Consilier educativ, CD, CȘ
	— Redimensionarea accesului la îngrijire și educație timpurie a copiilor prin formarea unui stil de viață sănătos în rândul	Studiu de impact PM ale D. Programele	2025-2026		ECP Comunitate Diriginți Consilierul	D, CEAC, Diriginți, Consilier educativ, CD, CȘ

sexuală pentru copii)	elevilor/copiilor, cu respectarea legislației în vigoare privind alimentele permise pentru a fi comercializate în spațiile destinate educației și prin abordarea în mod practic a noțiunilor de prim-ajutor, în cadrul activităților desfășurate etc.	școlare EPS Planificările CD			educativ CD D	
	— Derularea semestrială a unor programe de educație pentru sănătate, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, a competențelor sociale și interpersonale, conform Legii 272/2004	Realizarea de activități specifice	2025-2026		ECP CD Diriginți Consilier educativ CȘ D	D, Consilier educativ-coordonare, Diriginți, CD, CȘ
	— Dezvoltarea gustului elevilor/copiilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale — Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular — Etica și integritatea, și nu numai, sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educațional	Studiu de impact Analize semestriale în comisiile metodice	2025-2026		ECP CD, CȘ Diriginți Consilier educativ D	D, Consilier educativ, Diriginți, CD, CȘ
	— Implementarea proiectelor privind formarea culturii de prevenire a riscurilor încă de pe băncile școlii, prin integrarea securității și	Realizarea de activități specifice	2025-2026		ECP CD Diriginți Consilier	D, Consilier educativ-coordonare, Diriginți, CD

	securității în muncă în procesul educațional	Documente specifice			educativ D	
	— Derularea semestrială a unor programe de educație pentru viață	Realizarea de activități specifice	2025-2026		ECP CD Diriginți Consilier educativ D	D, Consilier educativ-coordonare, Diriginți, CD
Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/CES și din grupuri vulnerabile	— Redactarea și implementarea de proiecte strategice pentru acest grup țintă care se desfășoară la nivel național și transnațional	RA RS/NC	2025-2026	<i>Depunerea cel puțin a unui proiect strategic pentru cuprinderea aceluși grup țintă</i>	ECP Comunitate CD	D, CD
Asigurarea accesului la educație pentru confesiunile religioase	— Asigurarea condițiilor de acces egal la educație în toate ciclurile de învățământ	Realizarea PS	2025-2026	<i>Organizarea de clase/grupe pentru învățământul în limbile minorităților/confesiunilor religioase, în funcție de legalitatea solicitărilor</i>	EC aparținând minorităților naționale/confesiunilor religioase	D, CD
Asigurarea accesului egal a	— Susținerea unor seminarii pe clase pe componenta educației rutiere	Programa școlară pentru	2025-2026	<i>Numărul copiilor prezenți</i>	EC CD	D, CD

tuturor elevilor la educație rutieră, pentru îndeplinirea obiectivelor naționale	— Organizarea unor concursuri cu tematică în UPJși/sau în mediul online	educație rutieră Plan operațional comun		la seminarii/ participanți la concursuri Numărul premiilor acordate	Diriginți Consilier educativ	Consilier educativ, Diriginți
ȚINTA STRATEGICĂ 2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanent						
Obiective strategice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare		Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stimularea excelenței în educație	— Organizarea și monitorizarea activității de învățare pentru elevii supradotați și pregătirea acestora pentru olimpiada	Liste elevi testați Planificările activităților de excelență CD	2025-2026	Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare,	EC supradotați Părinți CD D	D CD
	— Stimularea activității competiționale desfășurate la nivel de: UPJ	Statistici Rezultate Fotografii Articole în mass media	2025-2026	superioare față de anul școlar precedent cu 0,5%	EC supradotați Părinți Consilieri educativi CD D	D, CD
	— Dezvoltarea unui sistem de identificare a ariilor de performanță ale elevilor (de exemplu, identificarea talentelor în sport, artă, literatura, șah, abilități practice etc.) și de sprijinire a tuturor elevilor cu abilități și talente deosebite pentru a atinge excelența					
	— Promovarea tinerelor talente			Feed-back în presă privind rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare		
	— Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării olimpiadelor și concursurilor	Statistici Rezultate Articole în mass media	2025-2026		EC supradotați Părinți CD D	D CD

	— Prezentarea rezultatelor în broșuri, publicații proprii, presă s.a. — Promovarea rezultatelor copiilor supradotați și a CD care i-au pregătit					
Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii, prin sporirea accesului la o educație de calitate și învățare permanentă	— Dezvoltarea sistemelor de avertizare timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru elevii aflați în situație de risc în învățământul obligatoriu, prin sprijinirea implementării serviciilor de educație timpurie	GI/GP/GA RA RS/NC	2025-2026	<i>Elevii, noi generații de antreprenori; dezvoltarea abilităților antreprenoriale la cel puțin 5% dintre elevi</i>	ECP CD D	D, CD
	— Diminuarea învățământului simultan și a abandonului școlar, în condițiile unui declin demografic accentuat și a creșterii ratei de părăsire timpurie a școlii — Raportarea lunară a absențelor elevilor, pe UPJ — Acordarea de sprijin intercolegial CD care predau în învățământul simultan, unde e nevoie, și prin formare suplimentară — Realizarea unor Planuri de măsuri remediale individuale de către UPJ pentru elevii aflați în situația de risc de abandon școlar — Imediat înaintea declarării situației de abandon școlar, pentru fiecare elev în parte, UPJ va redacta un Raport detaliat privind motivele neîndeplinirii acțiunilor din Planul	GI/GP/GA RA RS/NC Cataloage Programe speciale pentru copiii cu risc de abandon școlar Planuri de măsuri remediale individuale Rapoarte detaliate privind motivele neîndeplinirii acțiunilor din	2025-2026		ECP CD D	D, Diriginti, CD

	de măsuri remediale individuale	Planul de măsuri remediale individuale				
ȚINTA STRATEGICĂ 3. Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.						
Obiective strategice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare		Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor	- Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea - Trecerea treptată la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar	Fișe de identificare GI/GP RA RS/NC	2025-2026	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev</i>	ECP CD CȘ D	D, CD, Șefii de catedră, CȘ
	Verificarea prin inspecție școlară/asistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optime de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii	FOL GI/GA/GP RA RS/NC	2025-2026		ECP CD D	D, CD, CEAC, Șefii de catedră
	Creșterea relației școală-familie, din perspectiva mării gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și	Fișe psihopedagogice GI/GP/GA RA	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ CD	D, CEAC, Diriginți, Consilier educativ, CD

	responsabilizarea familiei	RS/NC			D	
	— Întocmirea întregii documentații privitoare la curriculum la decizia școlii (CDȘ): 1. Depunerea viitoarelor opționale la secretariatul UPJ de către CD (proiectul de programă și fișa de avizare) 2. Analizarea lor de către CCȘși de către conducerea școlii (specificitate, ethos, tip școală/clasă/profil etc.) 3. Aprobarea CDȘ de către is pentru disciplină 4. Selectarea CDȘ de către ECP 5. Aprobarea de către CA al UPJ în vederea includerii în PÎ 6. Aprobarea finală a Comisiei județene de mobilitate	Proiectele de programă Fișele de avizare Lista opționalelor din UPJ PÎ pe anul următor școlar	2025-2026	<i>Alegerea opționalelor de către toți ECP</i>	ECP CD Diriginți D	D, Diriginți, CD, CCȘ
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor	— Corelarea predării cu modul de pregătire al elevilor pentru luarea deciziilor corecte în orice situație în raportul om-mediu și om-societate	GI/GP RA RS/NC	2025-2026	<i>Derularea în UPJ a cel puțin o activitate care promovează dezvoltarea durabilă</i>	ECP Comunitate D	D, CEAC
	— Respectarea legislației privind transferul elevilor	Dosarele elevilor Registrele și dovezile din CA al UPJ	2025-2026		ECP CD	D, CA al UPJ și/sau al ISJ
Oferirea serviciilor de	— Monitorizarea activității desfășurate în cadrul CAP, sub	GI/GP/GA RA/RA	2025-2026	<i>Arondarea eficientă a CȘ în</i>	ECP Diriginți	D, CȘ, Diriginți, Consilier educativ

consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică	coordonarea CJRAE/CJAP	RS/NC		<i>CAP astfel încât toți elevii să aibă acces la consiliere obiectivă</i>	Consilier educativ CȘ	
	--- Implicarea CȘ în activitatea de COȘP a elevilor	Ghid de orientare vocațională Rapoarte de orientare vocațională Orarul CȘ	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ	D, CȘ, Diriginți, Consilier educativ
	--- Oferirea de consiliere-examinare-orientare-suport tuturor elevilor, părinților și CD din UPJ, prin CȘ	Ghid de orientare vocațională Rapoarte de orientare vocațională Orarul CȘ	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ Consilieri școlari	D, CȘ, Diriginți, Consilier educativ
Identificarea timpurie a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților	--- Organizarea unor seminare educaționale adresate părinților, familiilor, privind promovarea sănătății mintale a copiilor și adolescenților în sistemul de educație coordonate și susținute de către specialiști	Prezentări PPT Întâlniri educaționale	2025-2026	<i>Numărul de CD care desfășoară activități de dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și management comportamental al copiilor</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ D	D, CȘ, Diriginți, Consilier educativ
	--- Consilierea periodică și coordonarea consilierului educativ și a diriginților în vederea identificării timpurii a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților	Cursurile de formare CertIFICATELE de absolvire a cursurilor	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ D	D, CȘ, Diriginți, Consilier educativ

---	Identificarea timpurie a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților la nivelul grădiniței și școlii, cu sprijinul CD și al CȘ, acțiune coordonată de specialiștii CJRAE, prin evaluarea psihosomatică și alte instrumente validate științifice	Fișe de evaluare Caietul dirigintelui Fișele de observație ale elevilor Teste validate	2025-2026	Numărul de copii identificați cu risc de dezvoltare tulburări de sănătate mintală Numărul de CD, copii și părinți instruiți în abordarea complexă a comportamentului agresiv fizic și verbal al elevilor, în managementul comportamental, reducerea agresivității și a comportamentului bazat pe intimidare intenționată	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD D	D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier educativ
---	Organizarea de activități psihoeducative, adresate copiilor și părinților copiilor la risc de dezvoltare depresie și anxietate, susținute de către specialiști acreditați	PM al D Poze de la întâlniri	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD D	D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier educativ
---	Participarea CD la sesiuni de formare, cursuri acreditate, realizate cu sprijinul CCD, prin care să abordeze complex comportamentul agresiv și verbal ale elevilor din perspectiva funcționării lor globale (dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și a managementului comportamental) corelată cu funcționarea familială și socială - Identificarea situațiilor de risc de abandon școlar și crearea instrumentelor necesare pentru gestionarea acestora astfel încât să	Lista CD formate Certificate obținute	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD D	D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier educativ

	se contribuie la reducerea acestui risc					
	- Continuarea dotării din cadrul grădiniței și școlii cu instrumente de evaluare și intervenție validate științifice - Formarea și acreditarea CȘ pentru utilizarea instrumentelor de evaluare	Lista de inventar	2025-2026	<i>Numărul de echipe de intervenție de criză care funcționează în UPJ</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ D	D, CȘ, Diriginți, Consilier educativ
Implementarea PAE la nivelul școlii	- Realizarea unor Planuri de implementare a obiectivelor și acțiunilor pe termen lung și anual, bazate pe cele 6 (șase) obiective strategice din PAE - Promovarea inovațiilor din UPJ, prin folosirea eficientă a resurselor școlare cu implicarea activă a elevilor și a RED, printr-o diseminare a experienței de învățare de calitate, prin diversificarea relațiilor dintre UPJ și comunitate	Planuri de implementare a obiectivelor și acțiunilor PAE, pe termen lung și anual	2025-2026	<i>Rapoarte semestriale/anuale de progres asupra implementării planului elaborat</i>	D CD/CȘ Diriginți Consilier educativ ECP Comunitate Structuri sindicale Parteneri	D, CD/CȘ, Diriginți, Consilier educativ
	- Derularea în școală de programe pentru combaterea violenței psihologice, a bullying-ului și a oricăror forme de discriminare, atât la nivelul elevilor cât și al angajaților serviciului public de educație - Dezvoltarea de către UPJ și CJRAE a unor parteneriate cu specialiști în domeniu și	Raport sinteză Programe propuse de CJRAE și implementate în UPJ Parteneriate realizate de UPJ și CJARE	2025-2026		D CD/CȘ Diriginți Consilier educativ ECP Comunitate Structuri sindicale Parteneri	D, CD/CȘ, Diriginți, Consilier educativ

	reprezentanți ai societății civile, cu expertiză dovedită (pe tematica bullying-ului și a violenței psihologice), precum și asigurare de consiliere psihologică de calitate, în UPJ, tuturor elevilor care au nevoie de acest lucru					
	— Informarea angajaților din educație și a partenerilor asupra tuturor noutăților pe care le aduce PAE (ex. <i>introducerea obligativității Masteratului didactic și a mentoratului didactic</i>) și conform OMEC 4524/2020, actualizat	Documente specifice pe Domenii/Compartimente	2025-2026		D CD/CȘ Diriginți Consilier educativ ECP Comunitate Structuri sindicale Parteneri	D, CD/CȘ, Diriginți, Consilier educativ
	— Elaborarea unui Plan de Abordare a Incidentelor Critice din UPJ (<i>nu se va omite din plan anunțarea cu celeritate a ISJ în cazul apariției unui incident critic</i>) și aducerea la cunoștința angajaților UPJ	Planul incidentelor critice	2025-2026	<i>Raportare semestriale vizând respectarea planului</i>	D CD ECP	D, CD
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului în UPJ	— Corelarea strategiei de dezvoltare a unitatii cu strategiile ME și cu PG	Strategia învățământului din UPJ	2025-2026	<i>Existența legislației specifice educației și cunoașterea ei în UPJ</i>	ECP CD D Structuri sindicale	D
	— Organizarea internă a domeniilor/compartimentelor și comisiilor de lucru din UPJ					
	— Constituirea comisiilor paritare la nivelul UPJ					
	— Nominalizarea prin decizie scrisă de către D a persoanei CD membru	Decizia/Deciziile D	2025-2026	<i>Formarea a cât mai multor</i>	ECP CD	D

	al CA din UPJ (CD) pentru delegarea atribuțiilor în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea). Delegarea calității de ordonator terțiar de credite se face tot prin decizie scrisă. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii			<i>membri CA ai UPJ pe componenta managerială, conform legislației</i>	D APL/APJ ISJ	
—	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în teritoriu prin intermediul canalelor de comunicare stabilite, postarea informațiilor de interes pentru CD, elevi și părinți pe site-ul Școlii Gimnaziale Gardani, organizarea de dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, la nivelul ședințelor cu D	GI/GP RA RS/NC PV de la ședințele de lucru Tabele cu prezență	2025-2026		CD D	D
—	Dezvoltarea autonomiei UPJ și a autonomiei profesionale a CD	Strategia învățământului preuniversitar	2025-2026		ECP CD D	D
—	Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, metodologiilor aprobate prin OM	NC PV Site-ul UPJ	2025-2026		ECP CD D	D
—	Postarea tuturor documentelor publice emise de ME, ISJ și UPJ pe site-ul Școlii Gimnaziale Gardani pentru atingerea principiului					

	transparenței instituțiilor publice — Respectarea prevederilor legislative privind protecția datelor cu caracter personal					
	— Realizarea RSI, a PM și postarea lor pe site-ul UPJ — Publicarea bugetului UPJ pe site-ul instituției	RSI PM Bugetul Site-ul UPJ	2025-2026		CD D	D Contabil Secretar
	— Realizarea, avizarea și aprobarea PI ale UPJ pentru anul școlar următor — Aprobarea orelor acordate prin plata cu ora CD și D, conform legislației specifice	PI Decizia IȘG și Borderourile PCO ale CMRU Deciziile D pentru PCO	2025-2026		CD D	D
	— Transmiterea posturilor/catedrelor și încadrarea cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic — Confirmarea scrisă a D că acestea au fost publicate corect; asumarea responsabilității de către acesta — Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/catedrelor – <i>la timp</i> – la ISJ și parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora	PI Lista posturilor publicată	2025-2026		CD Structuri sindicale	D Comisia paritară județeană
	— Participarea și implicarea efectivă a D, a șefilor de catedră și a membrilor CEAC în realizarea asistențelor la lecții, fiecare CD va	Proiecte de tehnologie didactică Schite de	2025-2026		ECP CD D	D, Șefi de catedră, Membrii CA al UPJ și CEAC

	avea redactat un proiect didactic sau o schiță a lecției înainte de a intra la clasă (<i>în format letric și/sau digital</i>) — Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedback-ului ca urmare a analizei lecției	lecții FOL Wiki-uri Site-uri				
	— Completarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea acestora la timp factorilor precizați în legislația specifică	Depunerea declarațiilor	2025-2026		D	D
	— Racordarea leadership-ului și managementului școlii la cultura digitală din procesul de predare-învățare-evaluare prin implementarea de sisteme informatice de suport, tutelate de MEC — Transformarea managementului educațional într-un management profesionist, bazat pe inovație	Documente electronice specifice Materiale RED-Management aprobate	2025-2026		CD D	D
	— Actualizarea: RI, a ROF și a Codului etic, la nivelul UPJ, la începutul anului școlar sau ori de câte ori este nevoie și aducerea sa la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură (realizate în baza OMEN 4831/2018 și a OMEC 5447/2020)	RI ROF Codul etic	2025-2026		ECP CD Angajații UPJ D Comunitatea școlară	D CD
Desfasurarea	— Actualizarea prognozei evoluției	Fundamentare	2025-	Toate echipele	D	D

activitatii manageriale și a personalului administrativ în gestionarea de instrumente de management instituțional	populației școlare și în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din sistem	a planului de școlarizare BD	2026	manageriale din UPJ, a personalului din compartimentul salarizare/contabilitate incluse în cel puțin un program de formare	Contabil Secretar	Contabil Secretar
	— Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic din UPJ	NC	2025-2026		ECP D	D Contabil Secretar
	— Organizarea și desfășurarea activității în cadrul cercului pedagogic al D consiliului consultativ al D	PV	2025-2026		D	D
	— Realizarea Planurilor de Dezvoltare Personală completate de angajați	Statistici participanți la cursuri Studiu			CD RDP D	D CD
	— Realizarea Planului de Dezvoltare la nivelul Instituției pe baza planurilor angajaților					
	— Organizarea de/Participarea la cursuri pe tematica managementului educațional pe baza planului UPJ și realizarea unui studiu de impact					
	— Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată)	Decizia îșg Documentația realizată de către comisie Site-ul ISJ	2025-2026		CD D	D Secretar
	— Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNAME					
— Organizarea unor schimburi de experiență pe probleme de management școlar (domeniile legislativ, financiar,	Mape de lucru Mape de activități	2025-2026	D Membri CA	D Contabil Secretar		

	descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional etc.)					
	- Prognostizarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestora cu evidența și recensământul populației școlare - Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIR	Diagnoza sistemului SIIR	2025-2026		RȘ	D Contabil Secretar
	- Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape CD, evitându-se astfel dezinformarea candidaților și se va asigura în acest fel și transparența decizională - Selectarea personalului didactic specializat	Optimizarea procesului prin respectarea termenelor Forumul D Registrul de PV al consiliului profesoral	2025-2026		CD	D
	Preocuparea de vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, de promovarea imaginii/prestigiului UPJ	Articole de presă Emisiuni TV	2025-2026		D	D
Monitorizarea calității activității manageriale a D și a factorilor decizionali din UPJ	Monitorizarea actualizării permanente a site-urilor UPJ prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/butoanelor pe categorii de importanță (<i>Viziune, Misiune, PAS/PDI, Înscrieri în</i>	Site-urile UPJ	2025-2026	<i>Imaginea optimizată a instituției educaționale la nivel local, județean,</i>	Comunitatea educațională	D Secretar

	<i>clasa pregătitoare, Mobilitate, Hotărâri ale CA șamd); unul din punctele de evaluare a activității manageriale se va axa pe actualizarea site-ului UPJ</i>			<i>internațional</i>		
	— Conștientizarea de către D a faptului că procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient — Transmiterea corectă a corespondenței de către UPJ la ISJ	Situații solicitate Diagnoza SIHR Dosarul corespondențe i UPJ cu ISJ	2025-2026		Angajații UPJ D	D Contabil Secretar
	— Evaluarea activității desfășurate de CD și acordarea calificativelor anuale, pe baza consultării angajaților, a documentelor depuse în vederea evaluării, a grilei de evaluare a activității CD — Evaluarea managementului resurselor la nivelul UPJ	GI/GP/GA Calificative anuale	2025-2026		ECP Angajații UPJ D	D CA Comisii metodice
Monitorizarea respectării Statutului elevilor	— Realizarea de IT privind informarea și aplicarea corectă a Statutului elevilor	IT Raport anual	2024-2025	<i>Un protocol de colaborare cu Consiliul Elevilor</i>	ECP D Diriginti	D, CD, Diriginți, Consilier educativ, CȘ
	— Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor, pentru a veni în sprijinul acestora	PV ale întâlnirilor	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ D	D, CD, Diriginți, Consilier educativ, CȘ
ȚINTA STRATEGICĂ 4. Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității						

Obiective strategice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare		Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar	— Corelarea strategiei Școlii Gimnaziale Gardani, ISJ cu „SN-PTS” și cu reducerea absenteismului școlar ținând: ▪ Creșterea inteligentă, prin îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare profesională ▪ Creșterea incluzivă, prin sublinierea PTS ca factor de risc major pentru șomaj, sărăcie și excluziune socială și prin accentuarea ÎPV în vederea reducerii celor menționate ▪ Creșterea susținută, prin punerea accentului pe eficiența resurselor, sustenabilitatea și competitivitatea mediului, în special prin ÎPV	Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Maramureș	2025-2026	Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent	ECP Beneficiari indirecti CD D	D
	— Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar cu centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, intervenție și compensare, — Creșterea capacității de a implementa politici complete de reducere a absenteismului și abandonului școlar, bazat pe date concrete — Diseminarea exemplurilor de bună practică prin: leadearship adecvat	GI/GP/GA RA RS/NC PV de la ședințe Statistici Centralizatoare	2025-2026		ECP CD Diriginți Consilier educativ D	D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier educativ

	și pozitiv, activități extracurriculare, sprijinul comunității locale, burse școlare ș.a.					
	— Monitorizarea absenteismului din UPJ și stabilirea unei politici educaționale privind prevenirea și diminuarea situațiilor de abandon școlar: ▪ Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar ▪ Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora	FOL GI/GP/GA RA RS/NC Statistici privind dinamica fenomenului	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ D	D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier educativ
	— Elaborarea Calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare și cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de educație pentru cetățenie democratică	PV ale CA Calendarul acțiunilor extrașcolare și extracurriculare	2025-2026		ECP CD D	D, Diriginți, Consilier educativ
Prevenirea fenomenului de violență școlară	— Monitorizarea gradului de siguranță oferit de UPJ și a aplicării Legii 35/2007, actualizată, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență	RIS Statistici privind dinamica fenomenului	2025-2026	<i>Creșterea eficienței sistemului de supraveghere video</i>	ECP CD D	D

	— Realizarea documentelor conform legii pentru intrarea în legalitate pe tematică					
	— Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi, la nivelul cercurilor pedagogice, la ședințele cu D/DA, diseminarea exemplarelor de bună practică	GI/GP RA RS/NC PV de la ședințe	2025-2026		ECP CD Comunitate CȘ D	D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier educativ
	— Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței elevilor și CD și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente UPJ, bazat pe PNCA (MLPDA-MEC-MAI) și pe Legea 35/2007, actualizată	GI/GP	2025-2026		ECP CD Comunitate D Membri CA ai UPJ Diriginți Consilier educativ	D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier educativ
	— Includerea în ROF din UPJ a unor prevederi viabile privind realizarea siguranței școlare					

ȚINTA STRATEGICĂ 5. Promovarea învățământului profesional și tehnic preuniversitar, de la nivelul județului Maramureș,

Obiective strategice

Îmbunătățirea consilierii elevilor și părinților acestora privind orientarea școlară și profesională.

Director
Diriginți
Consilier educativ

ȚINTA STRATEGICĂ 6. Asigurarea unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale.

Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale

Obiective strategice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare		Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea în activitatea	— Aplicarea în activitatea la clasă a tipurilor de evaluare practicate	FOL GI/GP/GA	2025-2026	<i>Echilibrarea rezultatelor</i>	ECP CD	D CD care predau materiile de

didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare	— Ritmicitatea notării/evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloage	RA RS/NC		<i>evaluărilor curente cu cele obținute în examenele naționale</i>	CEAC	examen
	— Verificarea existenței portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, specializării, profilului fiecărui elev					
	— Verificarea elaborării și aplicării la clasă a probelor de evaluare corelate cu modelele furnizate de CNPEE și adaptate particularităților colectivelor de elevi, respectând <u>programa școlară</u>	FOL GI/GP/GA RA RS/NC	2025- 2026		ECP CD CEAC	D CD care predau materiile de examen
Organizarea și desfășurarea în condiții optime a examenelor naționale la toate nivelurile prevăzute de lege	— Realizarea de către UPJ a situațiilor privind diferența dintre media mediilor clasei evaluate și media mediilor obținute la examene și comunicarea celor trei date la ISJ, în vederea realizării unei diagnoze obiective ▪ discutarea în cadrul UPJ, a catedrelor de specialitate, a rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare-învățare-evaluare și pentru obținerea progresului școlar	FOL GI/GP RA RS/NC	2025- 2026	<i>Cu cel puțin 1% mai mare rata de promovare la evaluările naționale, față de anul școlar precedent, în mod special la testarea de final a educației gimnaziale la minimum 80%</i>	ECP CD D Membrii CA al UPJ CEAC	D, CD, CA, CEAC
	— Asigurarea unui program de activități remediale/de pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu	GI/GP RA RS/NC	2025- 2026		ECP CD D Membrii CA al	D, CD, CA, CEAC, CȘ

	numai) la disciplinele prevăzute ca probe de examene la examenele naționale — Crearea unui microclimat de mentorat în pregătirea suplimentară a elevilor de către CD; — CD ii vor ajuta pe elevi să depășească dificultățile de învățare, sociale și personale, prin asistență direcționată				UPJ CȘ CEAC	
	— Organizarea de simulări ale examenelor naționale la fiecare probă de examen, în mod special la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a unde se schimbă structura subiectelor — Organizarea în condiții optime a desfășurării examenelor naționale, luând în calcul și ultimele modificări aduse LEN — Monitorizarea respectării metodologiilor de desfășurare a examenelor naționale	GI/GP RA RS/NC	2025- 2026		ECP CD D Membrii CA al UPJ CEAC	D, CD, CA al UPJ, CEAC
Asigurarea cadrului legal pentru evaluările internaționale	— Realizarea unor demersuri de prezentare a evaluărilor internaționale: PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS (broșuri de aplicație cu modele de itemi) și îmbunătățirea constantă a rezultatelor elevilor participanți la aceste teste internaționale standardizate	Prezentări PPT Testele completate de către elevi	2025- 2026	Rezultate cu 1% mai bune față de anul școlar precedent, la evaluările internaționale	ECP CD D/DA Membrii CA al UPJ CEAC	D, CD, CA al UPJ, CEAC

Respectarea cadrului legal de evaluare a personalului din învățământ	— Organizarea evaluării dosarelor CD în vederea accederii la gradație de merit, distincții și premii	Liste gradații/distincții acordate	2025-2026	<i>Lista CD propuse pentru distincții și premii</i> <i>CD care vor accede la gradația de merit</i>	CD D	D CD
	— Promovarea rezultatelor obținute de către CD și UPJ în cadrul unor acțiuni/proiecte/manifestări, inclusiv pe site-ul școlii	Mape de eveniment Ziare Filme TV Site-urile UPJ	2025-2026		EC CD D	D, CA
Pregătirea pentru stabilirea unui parteneriat durabil între UPJ și CL/CJ, în procesul de reabilitare și dotare	— Acțiuni privind obținerea autorizației PSI	PV	2025-2026	<i>Protocol de colaborare cu APL</i>	ECP CD D	D Contabil
	— Accesarea de fonduri nerambursabile pentru UPJ și comunitate	Număr de proiecte depuse și finanțate	2025-2026		ECP CD Comunitate D	D
	— Realizarea de proiecte și obținerea de fonduri nerambursabile					
	— Consiliere CD în realizarea de proiecte educative extrașcolare nonformale în vederea cuprinderii lor în CAEJ → CAER → CAEN, ca urmare a evaluării acestora conform metodologiei specifice	Număr de proiecte depuse, evaluate și finanțate	2025-2026		ECP CD Comunitate D	D
Colaborarea cu APL pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a UPJ	— Modernizarea bazei materiale a UPJ prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ moderne (aparatură de laborator, biblioteci)	Oferte de dotare pe discipline Liste bază materială	2025-2026	<i>Cu 3 % mai mare sumele alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a UPJ</i>	ECP CD D	D
	— Dotarea grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii	NC Liste dotări	2025-2026		ECP CD D	D

	— Realizarea dotării gratuite cu manuale de către MEC,	NC Liste dotări	2025-2026		ECP CD D	D
	— Demararea pașilor pentru succesul cuprinderii în implementarea MEC a proiectului – pilot privind învățământul digitalizat	Adrese transmise către MEC și ISJMM	2025-2026		ECP CD D	D Contabil
Gestionarea sigiliului instituției	— Demararea tuturor pașilor necesari pentru procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliului instituției, în concordanță cu OMEN 4511/2017 și cu HG 544/2003 — Asigurarea și aplicarea corectă a timbrului sec	Documente prevăzute de legislația în vigoare	2025-2026	<i>Aplicarea sigiliului instituției în termenul stabilit de lege Păstrarea sigiliului conform legii Emiterea deciziei D pe componentă</i>	ECP CD D	D Secretar
Gestionarea deșeurilor la nivelul instituției	— Aplicarea legislației specifice gestionării deșeurilor la nivelul UPJ	Documente specifice Locații special amenajate, cu respectarea legii	2025-2026	<i>Aplicarea legislației întocmită de către UPJ</i>	ECP CD D	D Secretar
Participarea la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEC, POCU, PODCA, alte surse de	— Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă/IPV a tuturor CD din școala prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare (datele vor fi colectate de către CCD de la îș. în	Oferta de formare a CCD Proiecte-fonduri europene Liste formabili	2025-2026	<i>Cuprinderea tuturor CD în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate în</i>	ECP CD RDP Comunitate D	D

finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	urma inspecțiilor efectuate)			sistem		
	— Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de MEC, ISJ, alți furnizori acreditați a tuturor CD din județ și nu numai	Liste formabili Proiecte-fonduri europene	2025-2026		ECP CD RDP Comunitate D	D CD
	— Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari încheiați și/sau a gradului didactic de către toate CD din unitate și verificarea acestora de către director în cadrul asistentelor la clasă derulate	Centralizatoare pe fiecare UPJ FOL Rapoarte PV	2025-2026		ECP CD D	D, CD
	— Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: ▪ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional	Liste candidați Dosare candidați IT și de specialitate	2025-2026		ECP CD RDP D	D
Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional	— Realizarea de proiecte și obținerea de granturi	Proiectele de parteneriat	2025-2026	Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și a comunității locale. Eliminarea parteneriatelor	ECP CD Comunitate D	D, Membrii CA al UPJ

				<i>ineficiente</i>		
Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	— Informarea și sprijinirea CD care dorește să participe la activități de formare privind educația adulților	Lista CD formatori	2025-2026	<i>CD vor avea dobândite cele 90 de credite transferabile</i>	ECP CD CD formatori D Comunitate	D, Membrii CA al UPJ, CD
	— Informarea comunității/APL/APJ cu privire la activitățile învățământului, rezultatele și problemele identificate — Informări mass-media cu privire la educația din UPJ	Rapoarte Informări pentru Instituția Prefectului, MEC etc. Articole de presă Emisiuni Radio-TV	2025-2026		ECP CD D	D, Membrii CA al UPJ, CD
Asigurarea finanțării instituției de învățământ	— Asigurarea finanțării UPJ, conform dispozițiilor LÎP și a HG 72/2013, HG 136/2016 și a bugetului de stat, actualizate — Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/elev/preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici UPJ și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG — Respectarea principiului „banii urmează elevul”	Monitorizare	2025-2026	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal/secundar/terțiar de credite, pe ani financiari</i>	UPJ D Contabili	D Contabil
	— Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/1999, republicată și a	Monitorizare	2025-2026		UPJ D	D

	OMFP 923/2014, actualizat, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP,				Contabili/șefi	Contabili/șefi
—	Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni, conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de CFP în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/2014, actualizat	Monitorizare	2025-2026		UPJ D Contabil	D Contabil
—	Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite pentru anii financiari cuprinși în anul școlar de interes, la toate articolele cuprinse în plan și repartizat instituțiilor de învățământ cu finanțare MEC	Bilanț și anexe la bilanț	2025-2026		UPJ CD D Contabil	D Contabil
—	Respectarea dispozițiilor legale cu privire la realizarea și efectuarea plăților din veniturile proprii, conform dispozițiilor legale în vigoare și al Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, anual de către ordonatorul principal de credite	Bilanț și anexe la bilanț	2025-2026		UPJ D Contabil	D Contabil
—	Respectarea listei „Alte cheltuieli de investiții” defalcate pe categorii					

	de bunuri din venituri proprii aprobate de către Direcția Generală pentru Patrimoniu din cadrul ME — Asigurarea efectuării plăților pentru examenele naționale, concursul național de ocuparea posturilor didactice/catedrelor în funcție de metodologia emisă de ME și fundamentarea necesarului de către UPJ din județ, cu această destinație					
	— Asigurarea bazei legale și a plăților angajate pentru acțiunile de perfecționare a personalului didactic; efectuarea plăților alocate în baza contractelor și a convențiilor încheiate — Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare — Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții în continuare, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite și Direcția Patrimoniu din cadrul ME	Bilanț și anexe la bilanț	2025-2026		UPJ D Contabil	D Contabil
Asigurarea fondurilor pentru o asistență medicală de calitate	— Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale obligatorie ale CD (IMECTS 4/2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local	Facturile fiscale emise de către firmele contractate	2025-2026	<i>Toate avizele medicale și psihologice obținute pentru întreg corpul profesoral</i>	CD Angajați școli	D Contabil
Susținerea	— Organizarea măsurilor educative în	Documentele	2025-		ECP	D

programele sociale naționale	UPJ: organizarea de vizite la ferme sau la unități de prelucrare/ambalare a fructelor/legumelor/laptelui, organizarea de concursuri tematice, organizarea de zile tematice individual sau integrat pe tematica „Programului pentru școli al României pentru 2017-2023”, aprobat prin HG 640/2017	necesare bunei colaborări cu APJ și cu APL	2026		CD Diriginți Consilier educativ D	
Susținerea programului "Fiecare copil în grădiniță"	— Acordarea de tichete valorice pentru susținerea participării preșcolarilor din familii cu condiții socio-economice precare la activitățile didactice din grădinițe și sprijinirea școlilor pentru aplicarea programului, conform Legii 248/2015	Studii Situații	2025-2026	Tichetele valorice acordate tuturor copiilor înscriși în program	ECP	D Contabil
Aplicarea legislației privind decontarea navetei	— Decontarea navetei CD	Documente contabile	2025-2026	100 % dintre solicitanți beneficiari ai aplicării legii	ECP CD CD auxiliare	D, CD, CD auxiliare, ECP Contabil
Organizarea internă	— Întocmirea, actualizarea și gestionarea PD activităților desfășurate la nivelul domeniilor/compartimentelor	PD Site-ul ISJ	2025-2026	Toate documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică	Angajați de sistem	D
	— Implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Scolii Gimnaziale Gardani	Documente specifice: PV, Registrul riscurilor de corupție etc.	2025-2026		GL	D Contabil Consilier de etică Consilierul de integritate

	— Implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul Scolii Gimnaziale Gardani	Documente specifice: PV, Măsuri de prevenire și/sau control, Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate etc.	2025-2026		RIM	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în UPJ
	— Completarea actelor de studii, în contextul modificării legislației specifice — Completarea la zi a Registrelor matricole de evidență a elevilor — Obține titlurile executorii și le transmite CFC în vederea executării	GI/GP RA RS/NC	2025-2026		D, Secretar	D, Secretar Contabil
Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție	— Ducerea la îndeplinire a măsurilor ce ne revin ca instituție — Considerarea interesului public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu — Respectarea legislației specifice examenelor naționale, gradațiilor de merit etc.	Documente interne	2025-2026	<i>Invocarea articolelor de lege în minim 50% din documentele întocmite</i>	Personal extern ECP Angajați de sistem	D Personalul angajat al UPJ
Acces liber la informațiile de interes public	— Asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, conform Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată, atât în interiorul UPJ cât și în	Documente care să ateste aplicarea legislației Raportul responsabilului	2025-2026	<i>Răspunsul prompt oferit tuturor petițiilor, reclamațiilor, memoriilor în</i>	Personal extern ECP Angajați de sistem	D

	comunicarea cu terții — Crearea unor formulare care să sprijine adresarea publicului extern, corelate cu legislația — Formularea de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor legislative la petiții, memorii, sesizări, conform OG 27/2002, actualizată și a OMECTS nr. 5550/2011	i cu Relațiile cu publicul		<i>termenele precizate de lege</i>		
Organizarea activității de secretariat din cadrul UPJ pe segmentul respectării Regimului actelor de studii și al documentelor școlare	— Întocmirea corectă și la timp a tuturor documentelor privind procurarea legală a diplomelor de la ISJ — Completarea și eliberarea imediată a tuturor documentelor oficiale solicitate de către ECP, CD, foști absolvenți (diplome, certificate, foi matricole, adeverințe etc.)	Registre de evidență a actelor de studii Cotoarele actelor eliberate păstrate la nivelul UPJ	2025-2026	<i>Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor</i>	ECP CD Foști absolvenți Secretari ai UPJ D	D Secretar

Director,
Prof. Șimon Corina Maria

