Şcoala Gimnazială Gârdani,
Str. Principala, Nr.451,
Maramureş

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Nr. 593/11.09.2026

PLANUL MANAGERIAL
AL SCOLII GIMNAZIALE GARDANI MARAMUREŞ

An şcolar 2026-2027

ROMÂNIA, Maramureş – Gardani, str. Principala, nr. 451, 437301
Tel./ fax. 0262267134, scoala_gardani@yahoo.com

Politicile educaționale promovate de Școala Gimnazială Gârdani, pentru anul scolar 2025-2026, vizează activitati în concordanță cu viziunea strategică pentru perioada 2022-2026, derivate din Programul Național „România educată", „Educație de calitate- o șansă pentru fiecare!„

Pentru atingerea acestei viziuni întreg procesul educațional, se va desfășura sub semnul calității, performanței, în strânsă legătură cu nevoile beneficiarilor educației și pe specificul comunității de învățare.

Cuprins

I. Acronime și abrevieri 2
II. Rolul și atribuțiile Scolii Gimnaziale Gardani Maramureș 5
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității 5
IV Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2022-202 8
V.Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale Scolii Gimnaziale Gardani în domeniul de referință) 11
VI. Plan operațional 12

I. Acronime și abrevieri

LÎP	**Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioar**
RȘ	Rețeaua școlară la nivelul scolii
ME/CNPEE	Ministerul Educației /Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
ISJ/CCD	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș/Casa Corpului Didactic Maramureș
CFC	Compartimentul Financiar-Contabil din scoala
DSP-MM	Direcția de Sănătate Publică Maramureș
CJSU-MM	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență – Maramureș
OG	Obiectiv general
APL/APJ	Autoritatea publică locală/județeană
CDI	Centru/Centre de Documentare și Informare

UPJ	unitatea şcolară cu personalitate juridică
CJRAE	Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Maramureş
COŞP	Comisia de Orientare Şcolară şi Profesională din CJRAE
CJAP/CAP	Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică Maramureş/ Cabinet(e) de Asistenţă Psihopedagogică din cadrul CJAP
CD	Cadrele didactice din Scoala Gimnaziala Gardani
CŞ	Consilier(i) şcolar(i) din CAP
ARACIP	Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar
CCÎP	Centre comunitare de învăţare permanentă, înfiinţate de APL
CA/CP	consiliul/consiliile de administraţie/profesoral/-e
D	Director
D-CCD/ D-CJRAE	Director CCD/CJRAE
IŞG/A	inspector şcolar general/adjunct
IŞ	inspector şcolar
IŞZ	inspectori şcolari de zonă pentru UPJ
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
GI/GP/GA	Graficul de inspecţie al ISJ/ Graficul personal de inspecţie al IŞ/Graficul de asistenta
RS/RA/NC	Raport/Rapoarte de Inspecţie/de Activitate/Asistenţă/Notă/-e de control
RED	Resurse Educaţionale Deschise
RSÎ	Raport privind Starea învăţământului
ROF/RI	Regulamentul de Organizare şi Funcţionare/Regulamentul intern
CD	Cadre didactice
CES	Cerinţe Educaţionale Speciale
ŞDŞ	Şcoala după Şcoală
2025-2026	Anul şcolar 2025-2026
ECP	Elevi, copii, părinţi, tutori sau susţinători legali
CEAC	Comisia de Evaluare şi Asigurarea Calităţii din UPJ
FOL	Fişă/Fişe de observare a lecţiei/lecţiilor
IT	Inspecţie Tematică
PD	Proceduri Documentate (operaţionale şi/sau de sistem)
CM-SCIM	Comisia de monitorizare, constituită în vederea monitorizării, coordonării şi îndrumării metodologice a implementării şi

	dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a nominalizat responsabili pentru procesul de management al riscurilor
RIM	Responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/02.08.2018
CJE/CLE	Centrul Judeţean de Excelenţă/Centru Local de Excelenţă
PÎ	Proiectele de încadrare al UPJ
CDŞ/CDL	Curriculum la Decizia Şcolii/Curriculum de Dezvoltare Locală
PŞ	Plan de şcolarizare
CNEME	Corpul Naţional al Experţilor în Management Educaţional
ÎPT	Învăţământ Profesional şi Tehnic
ÎPV	Învăţare pe tot Parcursul Vieţii
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învăţământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
OM	Ordin al ministerului educaţiei
CLDPS	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social din Maramureş
POCU	Programul Operaţional Capital Uman
PODCA	Programul Operaţional Dezvoltarea Capacităţii Administrative
UE	Uniunea Europeană
S-PTS	Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a şcolii din România
MLPDA	Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
ISU	Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă
PNCA	Planul Naţional Comun de Acţiune pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delicvenţei juvenile în incinta şi în zonele adiacente unităţii de învăţământ , înregistrat la deconcentratele MLPDA, la ME şi MAI
PG	Programul de Guvernare, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 1/14.03.2020
PAE	Plan de acţiune pentru educaţie 2019-2030 al MEN nr. 9387/05.08.2019, derivat din viziunea „Educaţia ne uneşte"
REDU	Proiectul Preşedintelui României, Klaus Johannis – „România Educată". Viziune şi Strategie 2018-2030
WA	Mediul WhatsApp de socializare între factorii educaţionali sau un alt mediu ales de UPJ

PSI	Prevenirea şi stingerea incediilor
CAEJ	Calendarul Activităţilor Educative Judeţene
CAER	Calendarul Activităţilor Educative Regionale
CAEN	Calendarul Activităţilor Educaţive Naţionale

II. Rolul şi atribuţiile Scolii Gimnaziale Gardani

- Aplică politicile şi strategiile ME/naţionale la nivel local;
- Aplică legislaţia şi realizează activităţi calitative de predare-învăţare şi cu respectarea standardelor naţionale/indicatorilor de performanţă, prin inspecţia si asistenta şcolară;
- Asigură şcolarizarea elevilor şi participarea la cursuri a acestora pe durata învăţământului obligatoriu;
- Asigura respectarea procedurii de admitere în licee, participarea la evaluările naţionale şi concursurile şcolare la nivelul UPJ;
- Implementarea programelor naţionale iniţiate de ME , precum şi a proiectelor derulate de UPJ în cadrul programelor UE în domeniul educaţiei;
- Mediază conflictele şi litigiile survenite între cadrele didactice, parinti, elevi, angajatii scolii si APL/APJ şi UPJ;
- Prezintă un RSÎ . Acest raport se face public;
- Gestioneaza resursele umane şi posturile didactice/catedrele la nivelul scolii, realizeaza Proiectul de Incadrare al scolii si pune in aplicare deciziile ISJMM;
- Monitorizează activităţile de constituire şi de vacantare a posturilor didactice/catedrelor din UPJ de stat şi particular, organizează concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul preuniversitar de stat şi monitorizează concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate organizate de UPJ particulare
- Gestionează BD privind CD calificate angajate în UPJ, precum şi întreaga BD a scolii din SIIIR;
- Înaintează spre avizare apl-RŞdin raza lor teritorială propusă de APL, în vederea publicării reţelei locale;
- Realizează auditarea periodică a resursei umane din scoala;
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul naţional de indicatori privind educaţia;
- Însuşirea valorilor asumate pe reformarea sistemului de educaţie: echitatea, excelenţa, integritatea, starea de bine, profesionalismul, respectul, flexibilitatea, diversitatea, transparenţa, colaborarea.

III.Elemente de analiză şi diagnoză utilizate în planificarea activităţii

- pregătirea ştiinţifică şi managerială a persoanelor din UPJ, oferirea de consultanţă personalului din subordine prin prisma experienţei profesionale şi manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învăţare, evaluare, reglare/remediere, diferenţiere a demersului educaţional);

— nivelul performanţelor realizate de elevi în învăţare raportat la standardele educaţionale naţionale (curriculare şi de evaluare);
— rezultatele activităţii de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătăţire ale instituţiei ;
— rezultatele monitorizării implementării adecvate şi eficientă a activităţilor din planurile de îmbunătăţire elaborate de instituţia de educaţie şi a concordanţei acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecţie;
— raportele inspecţiilor (de toate tipurile) din anul şcolar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea PDI/PAS şi a programelor de dezvoltare profesională de la nivelul scolii;
— stabilitatea sistemului educaţional local;
— conştientizarea conceptului de ÎPV de către CD/D, prin participarea la cursuri/schimburi de experienţă/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri şi/sau şedinţe de lucru etc.;
— RS/NC/FOL/PV şi alte documente oficiale încheiate şi măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calităţii în educaţie;
— permanenta dezvoltarea progresivă a culturii organizaţionale de dezvoltare la nivelul scolii;
— (auto)evaluarea cu regularitate a performanţelor manageriale, respectarea direcţiilor strategice stabilite;
— funcţionalitatea şi respectarea legalităţii de către CA/CP;
— asigurarea fluxului informaţional corect;
— actualizarea permanentă a site-ul scolii;
— gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituţiei în general;
— întocmirea documentelor oficiale cu simţ de răspundere şi urmărirea corectitudinii lingvistice şi gramaticale pentru asigurarea calităţii materialelor elaborate;
— respectarea atribuţiilor stabilite prin fişele posturilor;
— asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
— aplicarea în munca la clasă a cunoştinţelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
— verificarea monitorizării şi implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existenţa unor planuri de măsuri specifice;
— implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilităţii în actul decizional;
— procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate şi utilizate eficient;
— eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine şi motivarea CD pentru a obţine efectul scontat în obţinerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituţionale;
— scăderea ratei absenteismului şi a abandonului şcolar;
— implicarea reală a CEAC şi feed-back-ul oferit de aceasta;
— accesarea programelor europene;
— calitatea documentelor elaborate;
— depăşirea barierelor personal-emoţionale;

— adaptarea normelor la scăderea populaţiei şcolare, reorganizarea obiectivă şi cu simţ de răspundere a UPJ;
— diligenţe pe lângă CL/CJ pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituţionale;
— funcţionarea claselor în temeiul legii;
— funcţionalitatea comisiilor din UPJ;
— dovezi materiale care aparţin următoarelor tipuri de date/documente/informaţii:

a) reglementări legale;
b) politicile naţionale în domeniul educaţiei şi al protecţiei copilului şi tineretului;
c) planuri şi proceduri specifice, rapoarte de asistenta si inspecţie (toate tipurile);
d) date statistice referitoare la indicatorii şi standardele de calitate;
e) date statistice referitoare la indicatorii din cadrul Sistemului Naţional de Indicatori pentru Educaţie şi la alţi indicatori naţionali şi europeni;
f) rezultatele sondajelor de opinie, articole şi reportaje din mass-media;
g) reclamaţii, sesizări, propuneri adresate scolii şi rezoluţiile privind rezolvarea acestora ;
h) proiecte, parteneriate şi afilieri naţionale şi internaţionale;

— indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităţilor de inspecţie, şi anume:

a) rezultatele stabilite (rapoarte de inspecţie);
b) atingerea indicatorilor de ieşire şi de rezultat stabiliţi;
c) încadrarea în bugetul aprobat;
d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
e) creşterea nivelului de satisfacţie a beneficiarilor faţă de modul de evaluare a activităţii educaţionale, în general, şi faţă de modul de evaluare a activităţii prin asistente si inspecţii, în special;

— indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităţilor de asistenta si inspecţie, şi anume:

a) eficacitatea intervenţiilor de reglare/remediere a problemelor/situaţiilor apărute pe parcursul desfăşurării activităţilor;
b) revizuirea planificării activităţii, cu încadrarea în calendarul şi bugetul aprobate;
c) identificarea operativă a situaţiilor în care este nevoie de intervenţia din partea altor instituţii sau autorităţi ale statului şi notificarea acestora;
d) creşterea nivelului de satisfacţie a beneficiarilor faţă de îmbunătăţirea calităţii activităţii educaţionale, în general;

— date statistice locale, judeţene, regionale sau naţionale referitoare la aspecte ale sistemului de învăţământ;
— studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
— implementarea deciziilor luate la nivelul Scolii Gimnaziale Gardani si ISJ;
— prioritizarea componentelor de echitate şi abordări psihopedagogice centrate pe elevi în scopul de a reduce efectele negative induse de cele trei mari crize din educaţia românească: rata ridicată de părăsire timpurie a şcolii, rezultatele slabe ale elevilor la testările naţionale şi

internaţionaleşi rata de analfabetism funcţional măsurată la vârsta de 15 ani. Scopul este prevenirea apariţiei unei generaţii „pierdute", până la implementarea unei reforme profunde, pe termen lung;
- implementarea unor proiecte dedicate: de reabilitare si modernizare a gradinitei si a scolii, servicii de suport pentru copii şi familie, astfel încât să crească participarea şi performanţa şcolară;
- implementarea planurilor-cadru ce urmează a fi revizuite de ME, a noilor programe şcolare, manuale şi alte RED;
- continuarea procesului de debirocratizare a activităţii CD prin reducerea numărului de „hârtii" şi promovarea calităţii în educaţie prin realizarea unui act educaţional bun şi centrat pe nevoile elevului;
- promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educaţie şi focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învăţare şi pentru managementul educaţional;
- monitorizarea asigurării normelor de igienă în cadrul scolii.

IV.Ţintele şi opţiunile strategice pentru perioada 2022-2026

ŢINTA STRATEGICĂ 1. Îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţământ din unitatea de învăţământ, prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare şi prin asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor şi specificului local, complementar curriculumului formal la nivelul unităţii de învăţământ

Opţiuni strategice:
- Personalizarea implementării curriculumului naţional, în funcţie de preşcolarului/elevului şi de specificul comunităţii şcolare;
- Implementarea unui CDŞ/CDL relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învăţare ale elevilor, specificului şcolii, nevoilor şi tradiţiilor comunităţii locale;
- Adaptarea metodelor şi instrumentelor de predare-învăţare-evaluare, la condiţiile aplicării scenariilor de funcţionare online;
- Adaptarea curriculară pentru preşcolarii/elevii cu cerinţe educaţionale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educaţional stabil, echitabil, eficient şi relevant la nivelul judeţului Maramureş;
- Stimularea activităţilor educative şcolare şi extracurriculare, a activităţilor de performanţă ale elevilor prin programe complexe de acţiuni desfăşurate la nivelul şcolii, comunităţii, judeţului precum şi a calendarului naţional specific;
- Promovarea unui managementul al calităţii la nivelul unităţilor şcolare din învăţământul preuniversitar maramureşean;
- Ameliorarea calităţii activităţilor didactice pentru obtinerea unor rezultate bune la Evaluarea Nationala;
- Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creşterii accesului la educaţie de calitate a tuturor copiilor şi asigurarea condiţiilor necesare implementării descentralizării instituţionale;
- Îmbogăţirea ofertei CCD Maramureş privind programele de formare a personalului didactic;
- Susţinerea participării personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic la activităţi de dezvoltare profesională;

— Extinderea, în toate unitățile de învățământ, a capacității-suport necesare învățării în context online;
— Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunităților;
— Asigurarea unei comunicări eficiente între Inspectoratul Școlar Județean Maramureș și unitățile de învățământ preuniversitar din județ/partenerii educaționali/comunitate;
— Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul tinerilor, din unitățile de învățământ preuniversitar din județ, pentru conștientizarea importanței unui mediu curat prin aplicarea SMID;
— Stabilirea unei rețele școlare funcționale, la nivelul județului Maramureș, ținând cont de situația demografică, aspectul geografic și al rezidenței, precum și de perspectiva socio-economică;
— Modernizarea infrastructurii educaționale din învățământul preuniversitar maramureșean prin fonduri de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și prin atragerea de fonduri europene;
— Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;
— Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale, prin alinierea la media procentului național, respectiv depășirea acestuia.

ȚINTA STRATEGICĂ 2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanent

Opțiuni strategice:

- Stimularea excelenței în educație
- Sustinerea performantei și a deschiderii spre o dimensiune europeană în activitățile educaționale

ȚINTA STRATEGICĂ 3. Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.

Opțiuni strategice:

— Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității;
— Realizarea unui management dinamic și activ;
— Asigurarea comisiilor pentru buna organizare a concursului de directori si informarea CD ;
— Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea încadrării în costul standard;
— Dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față, la învățarea digitală;
— Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale;
— Formarea/dezvoltarea competențelor mangeriale ale directorului;
— Performarea unui management educațional optim, prin participarea la activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și combaterea violenței, a consumului de droguri etc.;

— Eficientizarea reţelei şcolare în concordanţă cu dinamica populaţiei şcolare şi cerinţele comunităţii;
— Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţională, tuturor grupelor de interes, din scoala, consilierea şi facilitarea schimbului de informaţii;
— Crearea de condiţii în vederea pastrarii autorizaţiei sanitare de funcţionare;
— Adaptarea rapidă a infrastructurii unităţii de învăţământ la învăţarea cu ajutorul tehnologiei şi Internetului;
— Consolidarea parteneriatului şcoală-familie-comunitate;
— Îmbunătăţirea condiţiilor igienico-sanitare, precum şi de securitate şi sănătate în muncă din unitatea şcolara;
— Creşterea eficacităţii acţiunilor de prevenire şi combatere a violenţei şi discriminării în mediul şcolar;
— Dezvoltarea parteneriatelor şi proiectelor pe tema siguranţei şi stării de bine în unitatea şcolara.

ŢINTA STRATEGICĂ 4. Asigurarea unui context educaţional incluziv, prin sporirea egalităţii de şanse, a interculturalităţii.

Opţiuni strategice:
— Cuprinderea întregii populaţii de vârstă preşcolară şi şcolară în unitatea de învăţământ;
— Micşorarea ratei abandonului şcolar, printr-o mai bună gestionare a absenteismului şcolar şi a abandonului şcolar timpuriu;
— Asigurarea accesului egal la educaţie de calitate tuturor copiilor şi elevilor din localitatea Gardani;
— Creşterea rolului unităţii scolare si a celor conexe ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Maramureş în asigurarea echităţii sociale, a egalităţii şanselor şi în reducerea ratei de părăsire timpurie a şcolii;
— Asigurarea formării, dezvoltării şi valorizării resurselor umane, prin compartimentele specifice şi prin programe/proiecte naţionale/regionale/judeţene/internaţionale;
— Creşterea participării cadrelor didactice la activităţi de perfecţionare şi formare continuă prin programe şi proiecte naţionale/regionale/judeţene/internaţionale;
— Îmbunătăţirea accesului la educaţie a preşcolarilor şi elevilor din categorii dezavantajate;
— Crearea unui mediu centrat pe copil, stimulativ, sigur şi sănătos, prin aplicarea metodologiilor de învăţare şi predare active, centrate pe copil;
— Realizarea unui management dinamic şi activ;
— Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituţionale.

ŢINTA STRATEGICĂ 5. Promovarea învăţământului profesional şi tehnic preuniversitar, de la nivelul judeţului Maramureş,

Opţiuni strategice:
— Îmbunătăţirea consilierii elevilor şi părinţilor acestora privind orientarea şcolară şi profesională.

ŢINTA STRATEGICĂ 6. Asigurarea unui demers educaţional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte şi parteneriate educaţionale.

Opţiuni strategice:

- Accesarea de proiecte finanţate din fonduri nerambursabile;
- Dezvoltarea competenţelor personalului didactic de identificare a programelor de finanţare nerambursabilă din domeniul educaţiei, de scriere şi implementare a proiectelor cu finanţare externă;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educaţiei , prin participare la programe comunitare finanţate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanţate din fonduri structurale etc.;

- Colaborarea cu partenerii educaţionali de la nivel local/judeţean/naţional/transnaţional;
- Asigurarea vizibilităţii activităţilor, printr-o permanentă comunicare cu mass-media şi prin reţelele de socializare.

V.Obiective generale ale Scolii Gimnaziale Gardani

OG1 – Creşterea calităţii actului educaţional şi realizarea echităţii în educaţie
OG2 – Stimularea excelenţei în educaţie şi sporirea accesului la o educaţie de calitate prin învăţare permanentă
OG3 – Fundamentarea actului educaţional pe baza nevoilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile şi a asigurării coeziunii economice şi sociale
OG4 – Respectarea principiului autonomiei şi descentralizării precum şi a principiului responsabilităţii publice şi întărirea mecanismelor legale de funcţionare a acestor principii în învăţământ
OG5 – Prevenirea şi reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar, precum şi a fenomenului de violenţă şcolară
OG6 – Eficientizarea actului de evaluare şi gestionarea optimală a organizării şi desfăşurării examenelor naţionale
OG7 – Transparentizarea modului de gestionare, de modernizare şi de dotare a bazei materiale şi a infrastructurii UPJ
OG8 – Deschiderea sistemului educaţional maramureşean şi de formare profesională către societate, către mediile: social, economic şi cultural
OG9 – Finanţarea învăţământului
OG10 – Armonizarea cadrului legislativ şi respectarea legalităţii

IV. Plan operaţional

ŢINTA STRATEGICĂ 1. **Îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţământ din unitatea de învăţământ, prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare şi prin asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor şi specificului local, complementar curriculumului formal la nivelul unităţii de învăţământ**						
Obiective strategice	Măsuri şi acţiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Îmbunătăţirea competenţelor de lectură atât în dimensiunea sa tradiţională cât şi ca alfabetizare în înţelegerea textului	— Acţiuni de stimulare a lecturii, înţelegere şi interpretare a textului indiferent de disciplina de predare — Alfabetizarea funcţională a tuturor elevilor	GI/GP/GA RS/NC	2025-2026	*Creşterea cu minimum 1% mai mulţi elevi care performează în domeniul lecturii, înţelegerii şi interpretării textului*	ECP CD	Tinc Loredana CD
	— Iniţierea de acţiuni la nivel de UPJ în cadrul scolii care să asigure îmbunătăţirea competenţelor de lectură şi comunicare	GI/GP RA RS/NC	2025-2026		ECP CD	Tinc Loredana CD
	— Îmbunătăţirea şi accesarea depozitelor online şi a infrastructurii digitale de conţinuturi creată la nivel judeţean (accesarea butonuluiREDde pe site-ul ISJ)	Site ISJ Materiale RED	2025-2026		ECP CD	Tinc Loredana CD
Asigurarea serviciilor educaţionale de calitate în UPJ	— Verificarea prin inspecţie şcolară/asistenţe la lecţii a corelării planificărilor didactice oferite de către MEC cu specificul fiecărei UPJ — Urmărirea prin inspecţia şcolară/asistenţe la lecţii a personalizării proiectării didactice	FOL GI/GP/GA RA RS/NC Planificări CD	2025-2026	*Creşterea cu cel puţin 5% a numărului lecţiilor în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev*	ECP CD D	D, Responsabil de catedră, CEAC, Consilier educativ, CD

	— Monitorizarea şi evaluarea standardelor de învăţare şi a calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare, stabilirea de ţinte şi obiective realiste de îmbunătăţire şi oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	GI/GP/GA RA RS/NC	2025-2026		ECP CD D	D, Responsabili de catedră, CEAC, Consilier educativ, CD
	— Organizarea de activităţi în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învăţământ, conform standardelor naţionale de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile elevului/copilului — Realizarea unei evaluări ritmice şi relevante -Informarea elevilor şi a părinţilor acestora asupra rezultatelor simulării examenului de evaluare naţională -Colaborarea permanentă cu familiile elevilor -Analiza progresului şcolar al elevilor, compararea notelor obţinute pe parcursul şcolarizării cu cele de la simulările examenelor -Tratarea diferenţiată a elevilor, individualizarea predării – învăţării astfel încât să se asigure progresul şcolar al tuturor elevilor	GI/GP/GA RA RS/NC Cataloage Catalogul electronic naţional Analize de progres Lectorate cu parintii Plan remedial	2025-2026	*Imbunatatirea sau pastrarea nivelului de pregatire al elevilor comparat cu rezultatele*	ECP Diriginţi CD D	D- Tinc Loredana, contabil , Responsabili de catedră, CEAC, Diriginţi, CD Director Profesori: Pop Alina si Filip Nicu Diriginte

	-Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea în procesul învățării -Asigurarea unui program de activități remediale / pregătire eficientă a elevilor pe tot parcursului anului școlar -Organizarea unor simulări ale examenului de evaluare națională la nivel de clasă.	Fisa de lucru Program remedial Rezultatele evaluarilor		*obtinute la Evaluare Nationala 2021*		
	— Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca o rezultantă firească a participării-implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de ÎPV	FOL GA/GP RA RS/NC	2025-2026		ECP CD D	D, ,Responsabili de catedră, CEAC, CD
	— Realizarea/actualizarea tuturor PD necesare asigurării calității în educație și a celorlalte proceduri conform legislației în vigoare	GA/GP RA RS/NC RSÎ PD	2025-2026		ECP CD D	D, Șefii de catedră, CEAC, CD
	— Implementarea operațională a sistemului de control	Documente tip conform legii	2025-2026		ECP CD	D, CM-SCIM, CD, Angajați

	intern/managerial şi a managementului riscurilor	PD-CM-SCIM			Angajaţi D	
	— Achiziţionarea de dispozitive electronice cu conexiune la internet în vederea derulării activităţilor instructiv-educative în sistem online, cauzate de noul coronavirus, cu sprijinul APL/APJ, pentru respectarea Programului naţional „Şcoala de acasă" (OMEC 4738/2020 şi HG 370/2020)	Conform proiectelor MEC	2025-2026		ECP CD	D ISJMM
Desfăşurarea actului educaţional centrat pe elev, prin performarea inovaţiei pedagogice în UPJ, pentru a-l forma ca cetăţean activ	— Aplicarea de concepţii novatoare în educaţia timpurie, preşcolară şi primară cu scopul facilitării incluziunii	GA/GP RA RS/NC	2025-2026	*Diseminarea inovaţiei pedagogice de către cel puţin 10%a CDnovatoare prin participarea la programul RED*	Preşcolari ECP Educatoare/Învăţătoare	D, ,Responsabili de comisii metodice educatoare/învăţători, CEAC, CD
	— Utilizarea în predare-învăţare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative şi adaptarea predării la nevoile elevilor — Individualizarea proiectării didactice, care trebuie să fie centrată pe nevoile celui care învaţă şi pe specificul comunităţii din care face parte	GA/GP RA RS/NC Planificări calendaristice Schiţe de lecţie	2025-2026		ECP D CD	D, ,Responsabili de catedră, CEAC, Consilier educativ, CD
Formarea competenţelor cheie la elevi (de comunicare în limba română, a celor sociale şi civice, inclusiv prin resurse şi	— Utilizarea unor abordări pedagogice inovatoare centrate pe elev (precum instruirea diferenţiată) şi un design curricular care să vizeze un profil al absolventului de învăţământ obligatoriu cu următoarele caracteristici: absolventul este	FOL GA/GP RA RS/NC	2025-2026	*Creşterea abordărilor pedagogice novatoare în rândul CD cu cel puţin 10% din totalul CD novatoare*	ECP CD D	D,Responsabili de catedră, CEAC, Consilier educativ, CD

competenţe TIC), în vederea combaterii analfabetismului funcţional	creativ, gândeşte critic, rezolvă probleme complexe în situaţii neprevăzute etc. (*metodele active de predare-învăţare au o mare eficienţă în acest sens*)					
Promovarea educaţiei complementare (educaţie pentru sănătate şi alimentaţie sănătoasă, inclusiv pentru dezvoltarea capacităţilor psihoemoţionale, educaţie cultural-artistică şi ştiinţifică, educaţie ecologică, educaţie civică, educaţie antreprenorială şi tehnologică, educaţie prin sport, educaţie rutieră, educaţie pentru dezvoltare durabilă, educaţie pentru viaţă, inclusiv educaţie	— Promovarea experienţelor pozitive ale UPJ prin: ▪ editarea unor articole sau lucrari şcolare ▪ participarea la expoziţia-concurs adresată publicaţiilor şcolare ▪ organizarea de manifestări în cadrul programului "Şcoala altfel", aprobat prin OMENCS 5034/2016 şi trimiterea programelor de activitate la ISJ pentru monitorizare ▪ organizarea de festivaluri locale/regionale pentru păstrarea şi reînvierea tradiţiilor româneşti*i/sau în mediul online*	Studiu de impact RA RS/NC	2025-2026	*Derularea în UPJ a cel puţin o activitate care promovează educaţia complementară*	EC CD Diriginţi Consilierul educativ D	D, CEAC, Diriginţi, Consilierul educativ
	— Formarea, dezvoltarea şi exersarea competenţelor social-civice democratice necesare tinerei generaţii pentru participarea activă la viaţa civică — Asigurarea respectării drepturilor copiilor	PM ale D	2025-2026		ECP Comunitate Diriginţi Consilierul educativ CD, CŞ D	D, CEAC, Diriginţi, Consilier educativ, CD, CŞ
	— Redimensionarea accesului la îngrijire şi educaţie timpurie a copiilor prin formarea unui stil de viaţă sănătos în rândul	Studiu de impact PM ale D. Programele	2025-2026		ECP Comunitate Diriginţi Consilierul	D, CEAC, Diriginţi, Consilier educativ, CD, CŞ

sexuală pentru copii)	elevilor/copiilor, cu respectarea legislației în vigoare privind alimentele permise pentru a fi comercializate în spațiile destinate educației și prin abordarea în mod practic a noțiunilor de prim-ajutor, în cadrul activitatilor desfasurate etc.	școlare EPS Planificările CD			educativ CD D	
	— Derularea semestrială a unor programe de educație pentru sănătate, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, a competențelor sociale și interpersonale, conform Legii 272/2004	Realizarea de activități specifice	2025-2026		ECP CD Diriginți Consilier educativ CȘ D	D, Consilier educativ-coordonare, Diriginți, CD, CȘ
	— Dezvoltarea gustului elevilor/copiilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale — Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular — Etica și integritatea, și nu numai, sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educațional	Studiu de impact Analize semestriale în comisiile metodice	2025-2026		ECP CD, CȘ Diriginți Consilier educativ D	D, Consilier educativ, Diriginți, CD, CȘ
	— Implementarea proiectelor privind formarea culturii de prevenire a riscurilor încă de pe băncile școlii, prin integrarea securității și	Realizarea de activități specifice	2025-2026		ECP CD Diriginți Consilier	D, Consilier educativ-coordonare, Diriginți, CD

	securității în muncă în procesul educațional	Documente specifice			educativ D	
	— Derularea semestrială a unor programe de educație pentru viață	Realizarea de activități specifice	2025-2026		ECP CD Diriginți Consilier educativ D	D, Consilier educativ-coordonare, Diriginți, CD
Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/CES și din grupuri vulnerabile	— Redactarea și implementarea de proiecte strategice pentru acest grup țintă care se desfășoară la nivel național și transnațional	RA RS/NC	2025-2026	*Depunerea cel puțin a unui proiect strategic pentru cuprinderea acestui grup țintă*	ECP Comunitate CD	D, CD
Asigurarea accesuluilaeducați iapentru confesiunile religioase	— Asigurarea condițiilor de acces egal la educație în toate ciclurile de învățământ	Realizarea PȘ	2023-2026	*Organizarea de clase/grupe pentru învățământul în limbile minorităților/confesiunilor religioase, în funcție de legalitatea solicitărilor*	EC aparținând minorităților naționale/confesiunilor religioase	D, CD
Asigurarea accesului egal a	— Susținerea unor seminarii pe clase pe componenta educației rutiere	Programa școlară pentru	2025-2026	*Numărul copiilor prezenți*	EC CD	D, CD

tuturor elevilor la educaţie rutieră, pentru îndeplinirea obiectivelor naţionale	— Organizarea unor concursuri cu tematică în UPJ*şi/sau în mediul online*	educaţie rutieră Plan operaţional comun		*la seminarii/ participanţi la concursuri Numărul premiilor acordate*	Diriginţi Consilier educativ	Consilier educativ, Diriginţi
ŢINTA STRATEGICĂ 2. Stimularea excelenţei în educaţie şi sporirea accesului la o educaţie de calitate prin învăţare permanent						
Obiective strategice	Măsuri şi acţiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare		Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stimularea excelenţei în educaţie	— Organizarea şi monitorizarea activităţii de invatare pentru elevii supradotaţi si pregatirea acestora pentru olimpiada	Liste elevi testaţi Planificările activităţilor de excelenţă CD	2025-2026	*Rezultatele obţinute la olimpiade şi concursuri şcolare, superioare faţă de anul şcolar precedent cu 0,5%* *Feed-back în presă privind rezultatele obţinute la olimpiade şi concursuri şcolare*	EC supradotaţi Părinţi CD D	 D CD
	— Stimularea activităţii competiţionale desfăşurate la nivel de: UPJ — Dezvoltarea unui sistem de identificare a ariilor de performanţă ale elevilor (de exemplu, identificarea talentelor în sport, artă, literatura, şah, abilităţi practice etc.) şi de sprijinire a tuturor elevilor cu abilităţi şi talente deosebite pentru a atinge excelenţa — Promovarea tinerelor talente	Statistici Rezultate Fotografii Articole în mass media	2025-2026		EC supradotaţi Părinţi Consilieri educativi CD D	D, CD
	— Asigurarea condiţiilor materiale şi de natură organizatorică necesare desfăşurării olimpiadelor şi concursurilor	Statistici Rezultate Articole în mass media	2025-2026		EC supradotaţi Părinţi CD D	D CD

	— Prezentarea rezultatelor în broşuri, publicaţii proprii, presă s.a. — Promovarea rezultatelor copiilor supradotaţi şi a CD care i-au pregătit					
Asigurarea finalizării învăţământului obligatoriu de către toţi copiii, prin sporirea accesului la o educaţie de calitate şi învăţare permanentă	— Dezvoltarea sistemelor de avertizare timpurie şi consolidarea programelor remediale şi de sprijin pentru elevii aflaţi în situaţie de risc în învăţământul obligatoriu, prin sprijinirea implementării serviciilor de educaţie timpurie	GI/GP/GA RA RS/NC	2025-2026	*Elevii, noi generaţii de antreprenori; dezvoltarea abilităţilor antreprenoriale la cel puţin 5% dintre elevi*	ECP CD D	D, CD
	— Diminuarea învăţământului simultan şi a abandonului şcolar, în condiţiile unui declin demografic accentuat şi a creşterii ratei de părăsire timpurie a şcolii — Raportarea lunară a absenţelor elevilor, pe UPJ — Acordarea de sprijin intercolegial CD care predau în învăţământul simultan , unde e nevoie, şi prin formare suplimentară — Realizarea unor Planuri de măsuri remediale individuale de către UPJ pentru elevii aflaţi în situaţia de risc de abandon şcolar — Imediat înaintea declarării situaţiei de abandon şcolar, pentru fiecare elev în parte, UPJ va redacta un Raport detaliat privind motivele neîndeplinirii acţiunilor din Planul	GI/GP/GA RA RS/NC Cataloage Programe speciale pentru copiii cu risc de abandon şcolar Planuri de măsuri remediale individuale Rapoarte detaliate privind motivele neîndeplinirii acţiunilor din	2025-2026		ECP CD D	D, Diriginti, CD

	de măsuri remediale individuale	Planul de măsuri remediale individuale				
ȚINTA STRATEGICĂ 3. Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.						
Obiective strategice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare		Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor	— Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea — Trecerea treptată la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar	Fișe de identificare GI/GP RA RS/NC	2025-2026	*Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev*	ECP CD CȘ D	D, CD, Șefii de catedră, CȘ
	— Verificarea prin inspecție școlară/asistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optimale de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii	FOL GI/GA/GP RA RS/NC	2025-2026		ECP CD D	D, CD, CEAC, Șefii de catedră
	— Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și	Fișe psihpedagogice GI/GP/GA RA	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ CD	D, CEAC, Diriginți, Consilier educativ, CD

	responsabilizarea familiei	RS/NC			D	
	— Întocmirea întregii documentaţii privitoare la curriculum la decizia şcolii (CDŞ): 1. Depunerea viitoarelor opţionale la secretariatul UPJ de către CD (proiectul de programă şi fişa de avizare) 2. Analizarea lor de către CCŞşi de către conducerea şcolii (specificitate, ethos, tip şcoală/clasă/profil etc.) 3. Aprobarea CDŞ de către iş pentru disciplină 4. Selectarea CDŞ de către ECP 5. Aprobarea de către CA al UPJ în vederea includerii în PÎ 6. Aprobarea finală a Comisiei judeţene de mobilitate	Proiectele de programă Fişele de avizare Lista opţionalelor din UPJ PÎ pe anul următor şcolar	2025-2026	*Alegerea opţionalelor de către toţi ECP*	ECP CD Diriginţi D	D, Diriginţi, CD, CCŞ
Asigurarea actului educaţional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor	— Corelarea predării cu modul de pregătire al elevilor pentru luarea deciziilor corecte în orice situaţie în raportul om-mediu şi om-societate	GI/GP RA RS/NC	2025-2026	*Derularea în UPJ a cel puţin o activitate care promovează dezvoltarea durabilă*	ECP Comunitate D	D, CEAC
	— Respectarea legislaţiei privind transferul elevilor	Dosarele elevilor Registrele şi dovezile din CA al UPJ	2025-2026		ECP CD	D, CA al UPJ şi/sau al ISJ
Oferirea serviciilor de	— Monitorizarea activităţii desfăşurate în cadrul CAP, sub	GI/GP/GA RA/RA	2025-2026	*Arondarea eficientă a CŞ în*	ECP Diriginţi	D, CŞ, Diriginţi, Consilier educativ

consiliere şi orientare şcolară, profesională şi de asistenţă psihopedagogică	coordonarea CJRAE/CJAP	RS/NC		*CAP astfel încât toţi elevii să aibă acces la consiliere obiectivă*	Consilier educativ CŞ	
	— Implicarea CŞ în activitatea de COŞP a elevilor	Ghid de orientare vocaţională Rapoarte de orientare vocaţională Orarul CŞ	2025-2026		ECP Diriginţi Consilier educativ CŞ	D, CŞ, Diriginţi, Consilier educativ
	— Oferirea de consiliere-examinare-orientare-suport tuturor elevilor, părinţilor şi CD din UPJ, prin CŞ	Ghid de orientare vocaţională Rapoarte de orientare vocaţională Orarul CŞ	2025-2026		ECP Diriginţi Consilier educativ Consilieri şcolari	D, CŞ, Diriginţi, Consilier educativ
Identificarea timpurie a dificultăţilor socioemoţionale şi comportamentale ale copiilor şi adolescenţilor	— Organizarea unor seminare educaţionale adresate părinţilor, familiilor , privind promovarea sănătăţii mintale a copiilor şi adolescenţilor în sistemul de educaţie coordonate şi susţinute de către specialişti	Prezentări PPT Întâlniri educaţionale	2025-2026	*Numărul de CD care desfasoara activitatide dezvoltare cognitivă, socială, emoţională, vocaţională, motorie şi management comportamental al copiilor*	ECP Diriginţi Consilier educativ CŞ D	D, CŞ, Diriginţi, Consilier educativ
	— Consilierea periodică şi coordonarea consilierului educativ şi a diriginţilor în vederea identificării timpurii a dificultăţilor socioemoţionale şi comportamentale ale copiilor şi adolescenţilor	Cursurile de formare Certificatele de absolvire a cursurilor	2025-2026		ECP Diriginţi Consilier educativ CŞ D	D, CŞ, Diriginţi, Consilier educativ

	— Identificarea timpurie a dificultăţilor socioemoţionale şi comportamentale ale copiilor şi adolescenţilor la nivelul grădiniţeişi şcolii, cu sprijinul CD şi al CŞ, acţiune coordonată de specialiştii CJRAE, prin evaluarea psihosomatică şi alte instrumente validate ştiinţific	Fişe de evaluare Caietul dirigintelui Fişele de observaţie ale elevilor Teste validate	2025-2026	*Numărul de copii identificaţi cu risc de a dezvolta tulburări de sănătate mintală* *Numărul de CD, copii şi părinţi instruiţi în abordarea complexă a comportamentului agresiv fizic şi verbal al elevilor, în managementul comportamental , reducerea agresivităţii şi a comportamentului bazat pe intimidare intenţionată*	ECP Diriginţi Consilier educativ CŞ CD D	D, CD, CŞ, Diriginţi, Consilier educativ
	— Organizarea de activitati psihoeducaţionale, adresate copiilor şi părinţilor copiilor la risc de a dezvolta depresie şi anxietate, susţinute de către specialişti acreditaţi	PM al D Poze de la intalniri	2025-2026		ECP Diriginţi Consilier educativ CŞ CD D	D, CD, CŞ, Diriginţi, Consilier educativ
	— Participarea CD la sesiuni de formare, cursuri acreditate, realizate cu sprijinul CCD, prin care să abordeze complex comportamentul agresiv şi verbal ale elevilor din perspectiva funcţionării lor globale (dezvoltare cognitivă, socială, emoţională, vocaţională, motorie şi a managementului comportamental) corelată cu funcţionarea familială şi socială - Identificarea situaţiilor de risc de abandon şcolar şi crearea instrumentelor necesare pentru gestionarea acestora astfel încât să	Lista CD formate Certificate obţinute	2025-2026		ECP Diriginţi Consilier educativ CŞ CD D	D, CD, CŞ, Diriginţi, Consilier educativ

	se contribuie la reducerea acestui risc					
	— Continuarea dotării din cadrul grădiniței și școlii cu instrumente de evaluare și intervenție validate științific — Formarea și acreditarea CȘ pentru utilizarea instrumentelor de evaluare	Lista de inventar	2025-2026	*Numărul de echipe de intervenție de criză care funcționează în UPJ*	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ D	D, CȘ, Diriginți, Consilier educativ
Implementarea PAE la nivelul școlii	— Realizarea unor Planuri de implementare a obiectivelor și acțiunilor pe termen lung și anual, bazate pe cele 6 (șase) obiective strategice din PAE — Promovarea inovațiilor din UPJ, prin folosirea eficientă a resurselor școlare cu implicarea activă a elevilor și a RED, printr-o diseminare a experienței de învățare de calitate, prin diversificarea relațiilor dintre UPJ și comunitate	Planuri de implementare a obiectivelor și acțiunilor PAE, pe termen lung și anual	2025-2026	*Rapoarte semestriale/anuale de progres asupra implementării planului elaborat*	D CD/CȘ Diriginți Consilier educativ ECP Comunitate Structuri sindicale Parteneri	D, CD/CȘ, Diriginți, Consilier educativ
	— Derularea in scoala de programe pentru combaterea violenței psihologice, a bullying-ului și a oricăror forme de discriminare, atât la nivelul elevilor cât și al angajaților serviciului public de educație — Dezvoltarea de către UPJ și CJRAE a unor parteneriate cu specialiști în domeniu și	Raport sinteză Programe propuse de CJRAE și implementate în UPJ Parteneriate realizate de UPJ și CJARE	2025-2026		D CD/CȘ Diriginți Cosilier educativ ECP Comunitate Structuri sindicale Parteneri	D, CD/CȘ, Diriginți, Consilier educativ

	reprezentanţi ai societăţii civile, cu expertiză dovedită (pe tematica bullying-ului şi a violenţei psihologice), precum şi asigurare de consiliere psihologică de calitate, în UPJ, tuturor elevilor care au nevoie de acest lucru					
	— Informarea angajaţilor din educaţie şi a partenerilor asupra tuturor noutăţilor pe care le aduce PAE (*ex. introducerea obligativităţii Masteratului didactic şi a mentoratului didactic*) şi conform OMEC 4524/2020, actualizat	Documente specifice pe Domenii/Compartimente	2025-2026		D CD/CŞ Diriginţi Cosilier educativ ECP Comunitate Structuri sindicale Parteneri	D, CD/CŞ, Diriginţi, Consilier educativ
	— Elaborarea unui Plan de Abordare a Incidentelor Critice din UPJ (*nu se va omite din plan anunţarea cu celeritate a ISJ în cazul apariţiei unui incident critic*) şi aducerea la cunoştinţa angajaţilor UPJ	Planul incidentelor critice	2025-2026	*Rapoarte semestriale vizând respectarea planului*	D CD ECP	D, CD
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învăţământului în UPJ	— Corelarea strategiei de dezvoltare a unitatii cu strategiile ME şi cu PG — Organizarea internă a domeniilor/compartimentelor şi comisiilor de lucru din UPJ — Constituirea comisiilor paritare la nivelul UPJ	Strategia învăţământului din UPJ	2025-2026	*Existenţa legislaţiei specifice educaţiei şi cunoaşterea ei în UPJ*	ECP CD D Structuri sindicale	D
	— Nominalizarea prin decizie scrisă de cătreD a persoanei CD membru	Decizia/ DeciziileD	2025-2026	*Formarea a cât mai multor*	ECP CD	D

	al CA din UPJ (CD) pentru delegarea atribuţiilor în situaţii excepţionale (accident, boală şi altele asemenea). Delegarea calităţii de ordonator terţiar de credite se face tot prin decizie scrisă. Neîndeplinirea acestei obligaţii constituie abatere disciplinară şi se sancţionează conform legii			*membri CA ai UPJ pe componenta managerială, conform legislaţiei*	D APL/APJ ISJ	
	— Organizarea, coordonarea, reglementarea şi controlul circulaţiei informaţiei în teritoriu prin intermediul canalelor de comunicare stabilite, postarea informaţiilor de interes pentru CD, elevi si parinti pe site-ul Scolii Gimnazialae Gardani, organizarea de dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, la nivelul şedinţelor cu D	GI/GP RA RS/NC PV de la şedinţele de lucru Tabele cu prezenţă	2025-2026		CD D	D
	— Dezvoltarea autonomiei UPJ şi a autonomiei profesionale a CD	Strategia învăţământului preuniversitar	2025-2026		ECP CD D	D
	— Cunoaşterea, aplicarea şi respectarea LEN, metodologiilor aprobate prin OM — Postarea tuturor documentelor publice emise de ME, ISJ şi UPJ pe site-ul Scolii Gimnaziale Gardani pentru atingerea principiului	NC PV Site-ul UPJ	2025-2026		ECP CD D	D

	transparenței instituțiilor publice — Respectarea prevederilor legislative privind protecția datelor cu caracter personal					
	— Realizarea RSÎ, a PM și postarea lor pe site-ul UPJ — Publicarea bugetului UPJ pe site-ul instituției	RSÎ PM Bugetul Site-ul UPJ	2025-2026		CD D	D Contabil Secretar
	— Realizarea, avizarea și aprobarea PÎ ale UPJ pentru anul școlar următor — Aprobarea orelor acordate prin plata cu ora CD și D, conform legislației specifice	PÎ Decizia IȘG și Borderourile PCO ale CMRU Deciziile D pentru PCO	2025-2026		CD D	D
	— Transmiterea posturilor/catedrelor și încadrarea cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic — Confirmarea scrisă a D că acestea au fost publicate corect; asumarea responsabilității de către acesta — Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/catedrelor – *la timp* – la ISJ și parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora	PI Lista posturilor publicată	2025-2026		CD Structuri sindicale	D Comisia paritară județeană
	— Participarea și implicarea efectivă a D, a șefilor de catedră și a membrilor CEAC în realizarea asistențelor la lecții, fiecare CD va	Proiecte de tehnologie didactică Schițe de	2025-2026		ECP CD D	D, Șefi de catedră, Membrii CA al UPJ și CEAC

	avea redactat un proiect didactic sau o schiță a lecției înainte de a intra la clasă (*în format letric și/sau digital*) — Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedback-ului ca urmare a analizei lecției	lecții FOL Wiki-uri Site-uri				
	— Completarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea acestora la timp factorilor precizați în legislația specifică	Depunerea declaratiilor	2025-2026		D	D
	— Racordarea leadership-ului și managementului școlii la cultura digitală din procesul de predare-învățare-evaluare prin implementarea de sisteme informatice de suport, tutelate de MEC — Transformarea managementului educațional într-un management profesionist, bazat pe inovație	Documente electronice specifice Materiale RED-Management aprobate	2025-2026		CD D	D
	— Actualizarea: RI, a ROF și a Codului etic, la nivelul UPJ , la începutul anului școlar sau ori de câte ori este nevoie și aducerea sa la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură (realizate în baza OMEN 4831/2018 și a OMEC 5447/2020)	RI ROF Codul etic	2025-2026		ECP CD Angajații UPJ D Comunitatea școlară	D CD
Desfasurarea	— Actualizarea prognozării evoluției	Fundamentare	2025-	*Toate echipele*	D	D

activitatii manageriala şi a personalului administrativ în gestionarea de instrumente de management instituţional	populaţiei şcolare şi în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informaţiilor din sistem	a planului de şcolarizare BD	2026	*manageriale din UPJ, a personalului din compartimentul salarizare/contabilitate incluse în cel puţin un program de formare*	Contabil Secretar	Contabil Secretar
— Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic din UPJ		NC	2025-2026		ECP D	D Contabil Secretar
— Organizarea şi desfăşurarea activităţii în cadrul cercului pedagogic al D consiliului consultativ al D		PV	2025-2026		D	D
— Realizarea Planurilor de Dezvoltare Personală completate de angajaţi — Realizarea Planului de Dezvoltare la nivelul Instituţiei pe baza planurilor angajaţilor — Organizarea de/Participarea la cursuri pe tematica managementului educaţional pe baza planului UPJ şi realizarea unui studiu de impact		Statistici participanţi la cursuri Studiu			CD RDP D	D CD
— Informarea CD cu privire la concursul de obţinere a calităţii de expert în management educaţional (pentru fiecare serie nou aprobată) — Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME		Decizia işg Documentaţia realizată de către comisie Site-ul ISJ	2025-2026		CD D	D Secretar
— Organizarea unor schimburi de experienţă pe probleme de management şcolar (domeniile legislativ, financiar,		Mape de lucru Mape de activităţi	2025-2026		D Membri CA	D Contabil Secretar

	descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional etc.)					
	— Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acesteia cu evidența și recensământul populației școlare — Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIIR	Diagnoza sistemului SIIIR	2025-2026		RȘ	D Contabil Secretar
	— Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape CD, evitându-se astfel dezinformarea candidaților și se va asigura în acest fel și transparența decizională — Selectarea personalului didactic specializat	Optimizarea procesului prin respectarea termenelor Forumul D Registrul de PV al consiliului profesoral	2025-2026		CD	D
	— Preocuparea de vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, de promovarea imaginii/prestigiului UPJ	Articole de presă Emisiuni TV	2025-2026		D	D
Monitorizarea calității activității manageriale a D și a factorilor decizionali din UPJ	— Monitorizarea actualizării permanente a site-urilor UPJ prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/butoanelor pe categorii de importanță (*Viziune, Misiune, PAS/PDI, Înscrieri în*	Site-urile UPJ	2025-2026	*Imaginea optimizată a instituției educaționale la nivel local, județean,*	Comunitatea educațională	D Secretar

	clasa pregătitoare, Mobilitate, Hotărâri ale CA şamd); unul din punctele de evaluare a activităţii manageriale se va axa pe actualizarea site-ului UPJ			*internaţional*		
	— Conştientizarea de către D a faptului că procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate şi utilizate eficient — Transmiterea corecta a corespondentei de către UPJ la ISJ	Situaţii solicitate Diagnoza SIIIR Dosarul corespondenţe i UPJ cu ISJ	2025-2026		Angajaţii UPJ D	D Contabil Secretar
	— Evaluarea activităţii desfăşurate de CD şi acordarea calificativelor anuale, pe baza consultării angajaţilor, a documentelor depuse în vederea evaluării, a grilei de evaluare a activităţii CD — Evaluarea managementului resurselor la nivelul UPJ	GI/GP/GA Calificative anuale	2025-2026		ECP Angajaţii UPJ D	D CA Comisii metodice
Monitorizarea respectării Statutului elevilor	— Realizarea de IT privind informarea şi aplicarea corectă a Statutului elevilor	IT Raport anual	2024-2025	*Un protocol de colaborare cu Consiliul Elevilor*	ECP D Diriginti	D, CD, Diriginţi, Consilier educativ, CŞ
	— Colaborarea eficientă şi permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor, pentru a veni în sprijinul acestora	PV ale întâlnirilor	2025-2026		ECP Diriginţi Consilier educativ D	D, CD, Diriginţi, Consilier educativ, CŞ
ŢINTA STRATEGICĂ 4. Asigurarea unui context educaţional incluziv, prin sporirea egalităţii de şanse, a interculturalităţii						

Obiective strategice	Măsuri şi acţiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare		Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii şi reducerii absenteismului şi abandonului şcolar	— Corelarea strategiei Scolii Gimnaziale Gardani, ISJ cu *„SN-PTS"* şi cu reducerea absenteismului şcolar ţintind: • *Creşterea inteligentă*, prin îmbunătăţirea nivelurilor de educaţie şi formare profesională • *Creşterea incluzivă*, prin sublinierea PTS ca factor de risc major pentru şomaj, sărăcie şi excluziune socială şi prin accentuarea ÎPV în vederea reducerii celor menţionate • *Creşterea susţinută*, prin punerea accentului pe eficienţa resurselor, sustenabilitatea şi competitivitatea mediului, în special prin ÎPV	Strategia de dezvoltare a învăţământului preuniversitar din judeţul Maramureş	2025-2026	*Reducerea ratei de părăsire timpurie a şcolii cu 0,5% faţă de anul şcolar precedent*	ECP Beneficiari indirecţi CD D	D
	— Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului şi abandonului şcolar cu centrarea acţiunilor pe măsuri de prevenire, intervenţie şi compensare, — Creşterea capacităţii de a implementa politici complete de reducere a absenteismului şi abandonului şcolar, bazat pe date concrete — Diseminarea exemplelor de bună practică prin: leadearship adecvat	GI/GP/GA RA RS/NC PV de la şedinţe Statistici Centralizatoare	2025-2026		ECP CD Diriginţi Consilier educativ D	D, CD, CŞ, Diriginţi, Consilier educativ

	şi pozitiv, activităţi extracurriculare, sprijinul comunităţii locale, burse şcolare ş.a.					
	— Monitorizarea absenteismului din UPJ şi stabilirea unei politici educaţionale privind prevenirea şi diminuarea situaţiilor de abandon şcolar: ▪ Desfăşurarea de activităţi prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor şi diminuarea absenteismului şcolar ▪ Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvenţa şi comportamentul elevilor, la rezultatele şcolare ale acestora	FOL GI/GP/GA RA RS/NC Statistici privind dinamica fenomenului	2025-2026		ECP Diriginţi Consilier educativ D	D, CD, CŞ, Diriginţi, Consilier educativ
	— Elaborarea Calendarului acţiunilor extracurriculare şi extraşcolare şi cuprinderea în cadrul acestuia a acţiunilor de prevenire şi de combatere a consumului de substanţe toxice şi a programului de educaţie pentru cetăţenie democratică	PV ale CA Calendarul acţiunilor extraşcolare şi extracurriculare	2025-2026		ECP CD D	D, Diriginţi, Consilier educativ
Prevenirea fenomenului de violenţă şcolară	— Monitorizarea gradului de siguranţă oferit de UPJ şi a aplicării Legii 35/2007, actualizată, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violenţă	RIS Statistici privind dinamica fenomenului	2025-2026	*Creşterea eficientei sistemului de supraveghere video*	ECP CD D	D

	— Realizarea documentelor conform legii pentru intrarea în legalitate pe tematică					
	— Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenţei asupra colectivelor de elevi, la nivelul cercurilor pedagogice, la şedinţele cu D/DA, diseminarea exemplelor de bună practică	GI/GP RA RS/NC PV de la şedinţe	2025-2026		ECP CD Comunitate CŞ D	D, CD, CŞ, Diriginţi, Consilier educativ
	— Implementarea planului de măsuri privind creşterea siguranţei elevilor şi CD şi prevenirea delincvenţei juvenile în incinta şi în zonele adiacente UPJ, bazat pe PNCA (MLPDA-MEC-MAI) şi pe Legea 35/2007, actualizată — Includerea în ROF din UPJ a unor prevederi viabile privind realizarea siguranţei şcolare	GI/GP	2025-2026		ECP CD Comunitate D Membri CA ai UPJ Diriginţi Consilier educativ	D, CD, CŞ, Diriginţi, Consilier educativ

ŢINTA STRATEGICĂ 5. Promovarea învăţământului profesional şi tehnic preuniversitar, de la nivelul judeţului Maramureş,

Obiective strategice

Îmbunătăţirea consilierii elevilor şi părinţilor acestora privind orientarea şcolară şi profesională.

Director
Diriginţi
Consilier educativ

ŢINTA STRATEGICĂ 6. Asigurarea unui demers educaţional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte şi parteneriate educaţionale.

Eficientizarea actului de evaluare şi gestionarea optimală a organizării şi desfăşurării examenelor naţionale

Obiective strategice	Măsuri şi acţiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare		Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea în activitatea	— Aplicarea în activitatea la clasă a tipurilor de evaluare practicate	FOL GI/GP/GA	2025-2026	*Echilibrarea rezultatelor*	ECP CD	D CD care predau materiile de

didactică a tuturor formelor de evaluare şi responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare	— Ritmicitatea notării/evaluării elevilor şi trecerea notelor în cataloage — Verificarea existenţei portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, specializării, profilului fiecărui elev	RA RS/NC		*evaluărilor curente cu cele obţinute în examenele naţionale*	CEAC	examen
	— Verificarea elaborării şi aplicării la clasă a probelor de evaluare corelate cu modelele furnizate de CNPEE şi adaptate particularităţilor colectivelor de elevi, respectând programa şcolară	FOL GI/GP/GA RA RS/NC	2025-2026		ECP CD CEAC	D CD care predau materiile de examen
Organizarea şi desfăşurarea în condiţii optime a examenelor naţionale la toate nivelurile prevăzute de lege	— Realizarea de către UPJ a situaţiilor privind diferenţa dintre media mediilor clasei evaluate şi media mediilor obţinute la examene şi comunicarea celor trei date la ISJ, în vederea realizării unei diagnoze obiective * discutarea în cadrul UPJ, a catedrelor de specialitate, a rezultatelor la examenele naţionale şi adoptarea de măsuri specifice în vederea creşterii calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare şi pentru obţinerea progresului şcolar	FOL GI/GP RA RS/NC	2025-2026	*Cu cel puţin 1% mai mare rata de promovare la evaluările naţionale, faţă de anul şcolar precedent, în mod special la testarea de final a educaţiei gimnaziale la minimum 80%*	ECP CD D Membrii CA al UPJ CEAC	D, CD, CA, CEAC
	— Asigurarea unui program de activităţi remediale/de pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (şi nu	GI/GP RA RS/NC	2025-2026		ECP CD D Membrii CA al	D, CD, CA, CEAC, CŞ

	numai) la disciplinele prevăzute ca probe de examene la examenele naţionale — Crearea unui microclimat de mentorat în pregătirea suplimentară a elevilor de către CD; — CD îi vor ajuta pe elevi să depăşească dificultăţile de învăţare, sociale şi personale, prin asistenţă direcţionată				UPJ CŞ CEAC	
	— Organizarea de simulări ale examenelor naţionale la fiecare probă de examen, în mod special la Evaluarea Naţională la clasa a VIII-a unde se schimbă structura subiectelor — Organizarea în condiţii optime a desfăşurării examenelor naţionale, luând în calcul şi ultimele modificări aduse LEN — Monitorizarea respectării metodologiilor de desfăşurare a examenelor naţionale	GI/GP RA RS/NC	2025-2026		ECP CD D Membrii CA al UPJ CEAC	D, CD, CA al UPJ, CEAC
Asigurarea cadrului legal pentru evaluările internaţionale	— Realizarea unor demersuri de prezentare a evaluărilor internaţionale: PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS (broşuri de aplicaţie cu modele de itemi) şi îmbunătăţirea constantă a rezultatelor elevilor participanţi la aceste teste internaţionale standardizate	Prezentări PPT Testele completate de către elevi	2025-2026	*Rezultate cu 1% mai bune faţă de anul şcolar precedent, la evaluările internaţionale*	ECP CD D/DA Membrii CA al UPJ CEAC	D, CD, CA al UPJ, CEAC

Respectarea cadrului legal de evaluare a personalului din învățământ	— Organizarea evaluării dosarelor CD în vederea accederii la gradație de merit, distincții și premii	Liste gradații/ distincții acordate	2025-2026	*Lista CD propuse pentru distincții și premii* *CD care vor accede la gradația de merit*	CD D	D CD
	— Promovarea rezultatelor obținute de către CD și UPJ în cadrul unor acțiuni/proiecte/manifestări, inclusiv pe site-ul școlii	Mape de eveniment Ziare Filme TV Site-urile UPJ	2025-2026		EC CD D	D, CA
Pregătirea pentru stabilirea unui parteneriat durabil între UPJ și CL/CJ, în procesul de reabilitare și dotare	— Actiuni privind obținerea autorizației PSI	PV	2025-2026	*Protocol de colaborare cu APL*	ECP CD D	D Contabil
	— Accesarea de fonduri nerambursabile pentru UPJ și comunitate — Realizarea de proiecte și obținerea de fonduri nerambursabile	Număr de proiecte depuse și finanțate	2025-2026		ECP CD Comunitate D	D
	— Consiliere CD în realizarea de proiecte educative extrașcolare nonformale în vederea cuprinderii lor în CAEJ → CAER → CAEN, ca urmare a evaluării acestora conform metodologiei specifice	Număr de proiecte depuse, evaluate și finanțate	2025-2026		ECP CD Comunitate D	D
Colaborarea cu APL pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a UPJ	— Modernizarea bazei materiale a UPJ prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ moderne (aparatură de laborator, biblioteci)	Oferte de dotare pe discipline Liste bază materială	2025-2026	*Cu 3 % mai mare sumele alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a UPJ*	ECP CD D	D
	— Dotarea grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii	NC Liste dotări	2025-2026		ECP CD D	D

	— Realizarea dotării gratuite cu manuale de către MEC,	NC Liste dotări	2025-2026		ECP CD D	D
	— Demararea paşilor pentru succesul cuprinderii în implementarea MEC a proiectului – pilotprivind învăţământul digitalizat	Adrese transmise către MEC Si ISJMM	2025-2026		ECP CD D	D Contabil
Gestionarea sigiliului instituţiei	— Demararea tuturor paşilor necesari pentru procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz şi casarea sigiliului instituţiei, în concordanţă cu OMEN 4511/2017 şi cu HG 544/2003 — Asigurarea si aplicarea corectă a timbrului sec	Documente prevăzute de legislaţia în vigoare	2025-2026	*Aplicarea sigiliului instituţiei în termenul stabilit de lege Păstrarea sigiliului conform legii Emiterea deciziei D pe componentă*	ECP CD D	D Secretar
Gestionarea deşeurilor la nivelul instituţiei	— Aplicarea legislaţiei specifice gestionării deşeurilor la nivelul UPJ	Documente specifice Locaţii special amenajate, cu respectarea legii	2025-2026	*Aplicarea legislaţiei întocmai de către UPJ*	ECP CD D	D Secretar
Participarea la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEC, POCU, PODCA, alte surse de	— Asigurarea accesului la activităţile de perfecţionare/formare continuă/IPV a tuturor CD din scoala prin accesarea ofertei CCD şi a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătăţirii activităţii de predare şi de evaluare (datele vor fi colectate de către CCD de la iş, în	Oferta de formare a CCD Proiecte-fonduri europene Liste formabili	2025-2026	*Cuprinderea tuturor CD în cursuri de formare profesională în funcţie de nevoile identificate în*	ECP CD RDP Comunitate D	D

finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	urma inspecțiilor efectuate)			*sistem*		
	— Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de MEC, ISJ, alți furnizori acreditați a tuturor CD din județ și nu numai	Liste formabili Proiecte-fonduri europene	2025-2026		ECP CD RDP Comunitate D	D CD
	— Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari încheiați și/sau a gradului didactic de către toate CD din unitateși verificarea acestora de catre director în cadrul asistentelor la clasă derulate	Centralizatoare pe fiecare UPJ FOL Rapoarte PV	2025-2026		ECP CD D	D, CD
	— Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: ▪ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional	Liste candidați Dosare candidați IT și de specialitate	2025-2026		ECP CD RDP D	D
Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional	— Realizarea de proiecte și obținerea de granturi	Proiectele de parteneriat	2025-2026	*Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și a comunității locale. Eliminarea parteneriatelor*	ECP CD Comunitate D	D, Membrii CA al UPJ

				ineficiente		
Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	— Informarea şi sprijinirea CD care doresc să participe la activităţi de formare privind educaţia adulţilor	Lista CD formatori	2025-2026	*CD vor avea dobândite cele 90 de credite transferabile*	ECP CD CD formatori D Comunitate	D, Membrii CA al UPJ, CD
	— Informarea comunităţii/APL/APJ cu privire la activităţile învăţământului, rezultatele şi problemele identificate — Informări mass-media cu privire la educaţia din UPJ	Rapoarte Informări pentru Instituţia Prefectului, MEC etc. Articole de presă Emisiuni Radio-TV	2025-2026		ECP CD D	D, Membrii CA al UPJ, CD
Asigurarea finanţării instituţiei de învăţământ	— Asigurarea finanţării UPJ, conform dispoziţiilor LÎP şi a HG 72/2013, HG 136/2016 şi a bugetului de stat, actualizate — Asigurarea respectării dispoziţiilor legale privind finanţarea de bază în limitele costului standard/elev/preşcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienţii specifici UPJ şi cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG — Respectarea principiului „banii urmează elevul"	Monitorizare	2025-2026	*Respectarea cu stricteţe a încadrării în indicatorii de plan aprobaţi de către Ordonatorul principal/secundar/terţiar de credite, pe ani financiari*	UPJ D Contabili	D Contabil
	— Asigurarea respectării dispoziţiilor OG 119/1999, republicată şi a	Monitorizare	2025-2026		UPJ D	D

	OMFP 923/2014, actualizat, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atribuţiile şi exercitarea CFP,				Contabili/şefi	Contabili/şefi
	— Exercitarea CFP asupra proiectelor de operaţiuni, conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele şi persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de CFP în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/2014, actualizat	Monitorizare	2025-2026		UPJ D Contabil	D Contabil
	— Respectarea cu stricteţe a încadrării în indicatorii de plan aprobaţi de către Ordonatorul principal de creditepentruanii financiari cuprinşi în anul şcolar de interes, la toate articolele cuprinse în plan şi repartizat instituţiilor de învăţământ cu finanţare MEC	Bilanţ şi anexe la bilanţ	2025-2026		UPJ CD D Contabil	D Contabil
	— Respectarea dispoziţiilor legale cu privire la realizarea şi efectuarea plăţilor din veniturile proprii, conform dispoziţiilor legale în vigoare şi al Bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat, anual de către ordonatorul principal de credite — Respectarea listei *„Alte cheltuieli de investiţii”* defalcate pe categorii	Bilanţ şi anexe la bilanţ	2025-2026		UPJ D Contabil	D Contabil

	de bunuri din venituri proprii aprobate de către Direcţia Generală pentru Patrimoniu din cadrul ME — Asigurarea efectuării plăţilor pentru examenele naţionale, concursul naţional de ocuparea posturilor didactice/catedrelor în funcţie de metodologia emisă de ME şi fundamentarea necesarului de către UPJ din judeţ, cu această destinaţie					
	— Asigurarea bazei legale şi a plăţilor angajate pentru acţiunile de perfecţionare a personalului didactic; efectuarea plăţilor alocate în baza contractelor şi a convenţiilor încheiate — Asigurarea plăţilor proprii pentru utilităţi, întreţinere, aprovizionare — Respectarea dispoziţiilor legale privind efectuarea plăţilor pentru lucrările de investiţii în continuare, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite şi Direcţia Patrimoniu din cadrul ME	Bilanţ şi anexe la bilanţ	2025-2026		UPJ D Contabil	D Contabil
Asigurarea fondurilor pentru o asistenţă medicală de calitate	— Crearea cadrului propice pentru organizarea consultaţiilor medicale pentru evaluarea sănătăţii corporale şi mentale obligatorie ale CD (IMECTS 4/2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local	Facturile fiscale emise de către firmele contractate	2025-2026	*Toate avizele medicale şi psihologice obţinute pentru întreg corpul profesoral*	CD Angajaţi şcoli	D Contabil
Susţinerea	— Organizarea măsurilor educative în	Documentele	2025-		ECP	D

programelor sociale naţionale	UPJ: organizarea de vizite la ferme sau la unităţi de prelucrare/ambalare a fructelor/legumelor/laptelui, organizarea de concursuri tematice, organizarea de zile tematice individual sau integrat pe tematica *„Programului pentru şcoli al României pentru 2017-2023”*, aprobat prin HG 640/2017	necesare bunei colaborări cu APJ şi cu APL	2026		CD Diriginţi Consilier educativ D	
Susţinerea programului *"Fiecare copil în grădiniţă"*	— Acordarea de tichete valorice pentru susţinerea participării preşcolarilor din familii cu condiţii socio-economice precare la activităţile didactice din grădiniţe şi sprijinirea şcolilor pentru aplicarea programului, conform Legii 248/2015	Studii Situaţii	2025-2026	*Tichetele valorice acordate tuturor copiilor înscrişi în program*	ECP	D Contabil
Aplicarea legislaţiei privind decontarea navetei	— Decontarea navetei CD	Documente contabile	2025-2026	*100 % dintre solicitanţi beneficiari ai aplicării legii*	ECP CD CD auxiliare	D, CD,CD auxiliare, ECP Contabil
Organizarea internă	— Întocmirea, actualizarea şi gestionarea PD activităţilor desfăşurate la nivelul domeniilor/compartimentelor	PD Site-ul ISJ	2025-2026	*Toate documentele realizate sunt corelate cu legislaţia specifică*	Angajaţi de sistem	D
	— Implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul Scolii Gimnaziale Gardani	Documente specifice: PV, Registrul riscurilor de corupţie etc.	2025-2026		GL	D Contabil Consilier de etică Consilierul de integritate

	— Implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul Scolii Gimnaziale Gardani	Documente specifice: PV, Măsuri de prevenire şi/sau control, Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate etc.	2025-2026		RIM	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în UPJ
	— Completarea actelor de studii, în contextul modificării legislaţiei specifice — Completarea la zi a Registrelor matricole de evidenţă a elevilor — Obţine titlurile executorii şi le transmite CFC în vederea executării	GI/GP RA RS/NC	2025-2026		D, Secretar	D, Secretar Contabil
Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie	— Ducerea la îndeplinire a măsurilor ce ne revin ca instituţie — Considerarea interesului public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu — Respectarea legislaţiei specifice examenelor naţionale, gradaţiilor de merit etc.	Documente interne	2025-2026	*Invocarea articolelor de lege în minim 50% din documentele întocmite*	Personal extern ECP Angajaţi de sistem	D Personalul angajat al UPJ
Acces liber la informaţiile de interes public	— Asigurarea accesului neîngrădit la informaţiile de interes public, conform Legii 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, actualizată, atât în interiorul UPJ cât şi în	Documente care să ateste aplicarea legislaţiei Raportul responsabilulu	2025-2026	*Răspunsul prompt oferit tuturor petiţiilor, reclamaţiilor, memoriilor în*	Personal extern ECP Angajaţi de sistem	D

	comunicarea cu terţii — Crearea unor formulare care să sprijine adresarea publicului extern, corelate cu legislaţia — Formularea de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor legislative la petiţii, memorii, sesizări, conform OG 27/2002, actualizată şi a OMECTS nr. 5550/2011	i cu Relaţiile cu publicul		*termenele precizate de lege*		
Organizarea activităţii de secretariat din cadrul UPJ pe segmentul respectării Regimului actelor de studii şi al documentelor şcolare	— Întocmirea corectă şi la timp a tuturor documentelor privind procurarea legală a diplomelor de la ISJ — Completarea şi eliberarea imediată a tuturor documentelor oficiale solicitate de către ECP, CD, foşti absolvenţi (diplome, certificate, foi matricole, adeverinţe etc.)	Registre de evidenţă a actelor de studii Cotoarele actelor eliberate păstrate la nivelul UPJ	2025-2026	*Satisfacţia de 100% a tuturor beneficiarilor*	ECP CD Foşti absolvenţi Secretari ai UPJ D	D Secretar

Director,
Prof. Şimon Corina Maria